



## TUKUMA 3. PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4312900238  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000050975  
Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
Tālrunis 63122337

[www.tuk3psk.lv](http://www.tuk3psk.lv); [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [3.pamatskola@tukums.lv](mailto:3.pamatskola@tukums.lv)

*A P S T I P R I N Ā T S*

*ar Tukuma 3.pamatskolas*

*2024. gada 27.augusta pedagoģiskās sēdes rīkojumu*

*Nr. T3P/ 1-9/24/26*

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

2024. gada 27. augustā

Nr. 49

#### **Kārtība Tukuma 3.pamatskolas izglītojamiem par mobilo telefonu un citu viedierīču lietošanu izglītības iestādē**

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 36.panta 3.daļu,  
Izglītības likuma 54.panta 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2. punktu,  
Tukuma 3.pamatskolas Nolikuma 12., 17., 18., 29.punkts,  
kas apstiprināts ar Tukuma novada domes 28.09.2022.  
lēmumu (prot. Nr. 16, 14. §)*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Tukuma 3.pamatskolas (turpmāk tekstā – iestāde) mobilo telefonu un citu viedierīču lietošanas noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek nodoti, glabāti un izsniegti mobilie telefoni un citas viedierīces.
2. Noteikumi nosaka iestādes administrācijas, atbalsta personāla, pedagogu un izglītojamā atbildību un rīcības shēmu noteikumu neievērošanas gadījumā.

#### **II. Mobilo telefonu un citu viedierīču nodošanas, glabāšanas un izsniegšanas kārtība**

3. Mācību procesa laikā (stundās, starpbrīžos, pasākumos) mobilos telefonus un citas viedierīces lietot nedrīkst, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību saturu.

4. Ienākot izglītības iestādē, mobilie telefoni un citas viedierīces tiek izslēgtas vai ieslēgts klusuma, lidojuma režīms ar izslēgtu vibrozvana funkciju.
5. Pirmās mācību stundas laikā izglītojamais nodod savu mobilo telefonu vai citu viedierīci pirmās mācību stundas pedagogam.
6. Pedagoģs mobilo telefonu vai citu skolēna nodoto viedierīci ievieto tam paredzētā kastē, kura ir mobilo telefonu un citu viedierīču uzglabāšanai droša un piemērota.
7. Kasti ar nodotajiem mobilajiem telefoniem un citām viedierīcēm pirmās mācību stundas pedagoģs noglabā skolotāju istabā mobilo telefonu un citu viedierīču glabāšanai paredzētā slēdzamā skapī.
8. Par mobilā telefona drošu novietošanu un nogādāšanu mobilo telefonu un citu viedierīču glabāšanas skapī ir atbildīgi iestādes pedagoģi.
9. Pēc pēdējās mācību stundas, attiecīgās mācību stundas pedagoģs nodrošina mobilo telefonu un citu viedierīču izsniegšanu skolēniem.

### **III. Saziņas ar izglītojamo vecākiem kārtība**

10. Svarīgā un steidzamā gadījumā izglītojamie ar vecākiem var sazināties starpbrīdī, izglītojamam iepriekš informējot pedagoģu, klases audzinātāju vai jebkuru iestādes darbinieku.
11. Steidzamas un svarīgas informācijas gadījumā vecāki/ likumiskie pārstāvji var paziņot to skolas lietvedei telefoniski, kura šo informāciju nodod tālāk izglītojamam, klases audzinātājam telefoniski vai sistēmā E – klasē.
12. Pēkšņu izglītojamā veselības traucējumu gadījumā, ar izglītojamā vecākiem sazinās iestādes medmāsa vai atbalsta personāla pārstāvis, vai iestādes administrācija.

### **IV. Izglītojamā atbildība noteikumu neievērošanas gadījumā**

13. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
  - 13.1. mācību priekšmeta skolotāja/ klases audzinātājam/ administrācijas pārstāvim ir pienākums fiksēt pārkāpumu E – klases uzvedības žurnālā un informēt klases audzinātāju;
  - 13.2. atkārtotu noteikumu neievērošanas gadījumā mobilais telefons vai cita izmantotā viedierīce tiek nodota klases audzinātājam; klases audzinātājs informē vecākus (veic ierakstu E – klases žurnālā par individuālo sarunu) un pēc sarunas ierīci izsniedz vecākam;

13.3. ja izglītojamais trešo reizi neievēro noteikumus, mobilais telefons vai cita izmantotā viedierīce tiek nodota iestādes sociālam pedagogam; sociālais pedagogs nodod ierīci iestādes administrācijai glabāšanai seifā, tiek fiksēts pārkāpums E – klases uzvedības žurnālā; skolas administrācija informē izglītojamā vecākus un klases audzinātāju; skolas administrācija veic pārrunas ar izglītojamā vecākiem un izsniedz ierīci.

## **V. Noslēguma jautājumi**

14. Noteikumi stājas spēkā ar tā izdošanas brīdi.
15. Klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos ar izstrādāto kārtību mācību gada pirmajās trīs nedēļās un atkārtoti otrā semestra sākumā vai pēc nepieciešamības, ja ir noteikumu pārkāpumi. Klases audzinātāji iepazīstina izglītojamo vecākus ar mobilo telefonu un citu viedierīču lietošanas kārtību Tukuma 3.pamatskolā katra mācību gada sākumā.
16. Grozījumus un papildinājumus noteikumos veic Tukuma 3.pamatskolas direktors pēc skolas Pedagoģiskās padomes un/vai Metodiskās padomes pārstāvju un/ vai skolas administrācijas un/ vai Skolas padomes pārstāvju priekšlikuma, kas guvis vairākuma balsojumu.

Tukuma 3.pamatskolas direktore

Zane Selivanoviča