



TUKUMA 3. PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4312900238
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000031809
Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis/fakss 63122477, e-pasts: tuk3psk@kopideja.lv

APSTIPRINU

Tukuma 3.pamatskolas
direktore Z. Štāla
Tukumā, 2016.gada 30.augustā.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

30.08.2016

Nr. 9

Kārtība par direktora un pedagogu rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
24.11.2009. noteikumu Nr.1338

”Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 5.¹ punktu

1. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 1.1. skolotājs izsauc skolas atbalsta personāla darbinieku (sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, psihologs vai medicīnas māsa), kas palīdz pārtraukt agresīvu skolēna uzvedību;
 - 1.2. pedagogs informē vadītāju par izglītojamā uzvedību;
 - 1.3. direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
 - 1.4. ja skolēns tiešā veidā apdraud sevi un citus, pēc nepieciešamības ir jāizsauc ātrā palīdzība vai policija un jāinformē iesaistīto skolēnu vecāki par situāciju;
 - 1.5. vadītājs nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, speciālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē pēc apstiprināta speciālistu grafika. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
 - 1.6. mācību stundas vai dienas beigās skolēns nodod izpildītos uzdevumus pedagogam.

2. Vadītājs nosaka atbalsta personāla un pedagoga pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai:
 - 2.1. Pedagoģs iesaista skolas atbalsta personālu - sociālo pedagoģu, izglītības psiholoģu. Atbalsta personāls tiek ar skolēna vecākiem, lai informētu par viņa uzvedību, uzklausītu vecāku viedokli, un rakstiski vienojas par turpmāko sadarbību.
3. Ja skolēna vecāki sadarbojas:
 - 3.1. sociālais pedagoģs kopā ar pedagoģiem, kuri strādā klasē, regulāri seko skolēna uzvedības izmaiņām – sociālais pedagoģs regulāri seko skolēna uzvedības izmaiņām – fiksē pozitīvas un negatīvas izmaiņas, sniedz atbalstu pedagoģiem bērna pozitīvas uzvedības nostiprināšanā vai negatīvas uzvedības regulēšanā;
 - 3.2. psiholoģs sniedz atbalstu pedagoģiem – konsultē, kā efektīvāk disciplinēt skolēnu, kā veiksmīgāk komunicēt ar skolēnu dažādās situācijās, sniedz atbalstu pedagoģiem viņu emociju atreaģēšanā. Psiholoģs veic skolēna psiholoģisko izpēti, sniedz ieteikumus turpmākam darbam ar skolēnu gan pedagoģiem, gan skolēna vecākiem, ja nepieciešams, rekomendē apmeklēt citus speciālistus (neiroloģu, psihiatru);
 - 3.3. psiholoģs un/vai sociālais pedagoģs strādā ar klasi, kurā mācās skolēns. Atbilstoši savstarpējo attiecību, sapratnes uzlabošanas, mobinga mazināšanas programmām izglītības iestādes administrācijas pārstāvis, sociālais pedagoģs un psiholoģs pārrunā ar visiem pedagoģiem, kuri strādā ar agresīvo skolēnu vienotas pieejas realizēšanu skolēna uzvedības regulēšanā;
 - 3.4. skolas psiholoģs vai sociālais pedagoģs regulāri pārrunā ar pedagoģiem situācijas saskarsmē ar problēmbērnu, palīdz pedagoģiem saskatīt pozitīvās izmaiņas, nepieciešamības gadījumā sniedz pedagoģiem emocionālu atbalstu.
4. Ja skolēna vecāki nesadarbojas:
 - 4.1. ja vecāki neierodas pēc administrācijas aicinājuma vai neiesaistās situācijas risināšanā, tad skola informē Sociālo dienestu par situāciju ar skolēnu skolā un ģimeni;
 - 4.2. ierodas, bet daļēji pilda ieteikumus, piemēram, izvēlas saņemt palīdzību ārpus skolas, tad skolas atbalsta personāls vienojas ar skolēna vecākiem par termiņu, kurā vecāki sniegs skolas atbalsta personālam atgriezenisko saiti - informāciju par saņemtajiem ieteikumiem skolēna problēmas risināšanā. Vēlams iesniegt apmeklēto speciālistu rakstītus atzinumus un ieteikumus.
5. Izglītības iestādes atbalsta personāls kopā ar administrāciju un skolēna vecākiem pārrunā speciālistu ieteikumu realizāciju (iespējama mājniecība).
6. Ja trīs mēnešu laikā var novērot nelielus uzlabojumus skolēna uzvedībā, tās regulēšanā, tad izglītības iestādes pedagoģi, speciālisti un vecāki turpina realizēt ieteikumus.
7. Ja trīs mēnešu laikā pēc ieteikumu realizēšanas nav vērojami nekādi uzlabojumi, tad vecāki tiek aicināti uz sarunu pie skolas atbalsta personāla un administrācijas. Sarunas laikā skolas speciālisti un pedagoģi informē par ieteikumu realizēšanu un skolēna uzvedību, pārrunā iespējas koriģēt darbības plānu vai nepieciešamības gadījumā vecākiem iesaka vērsties

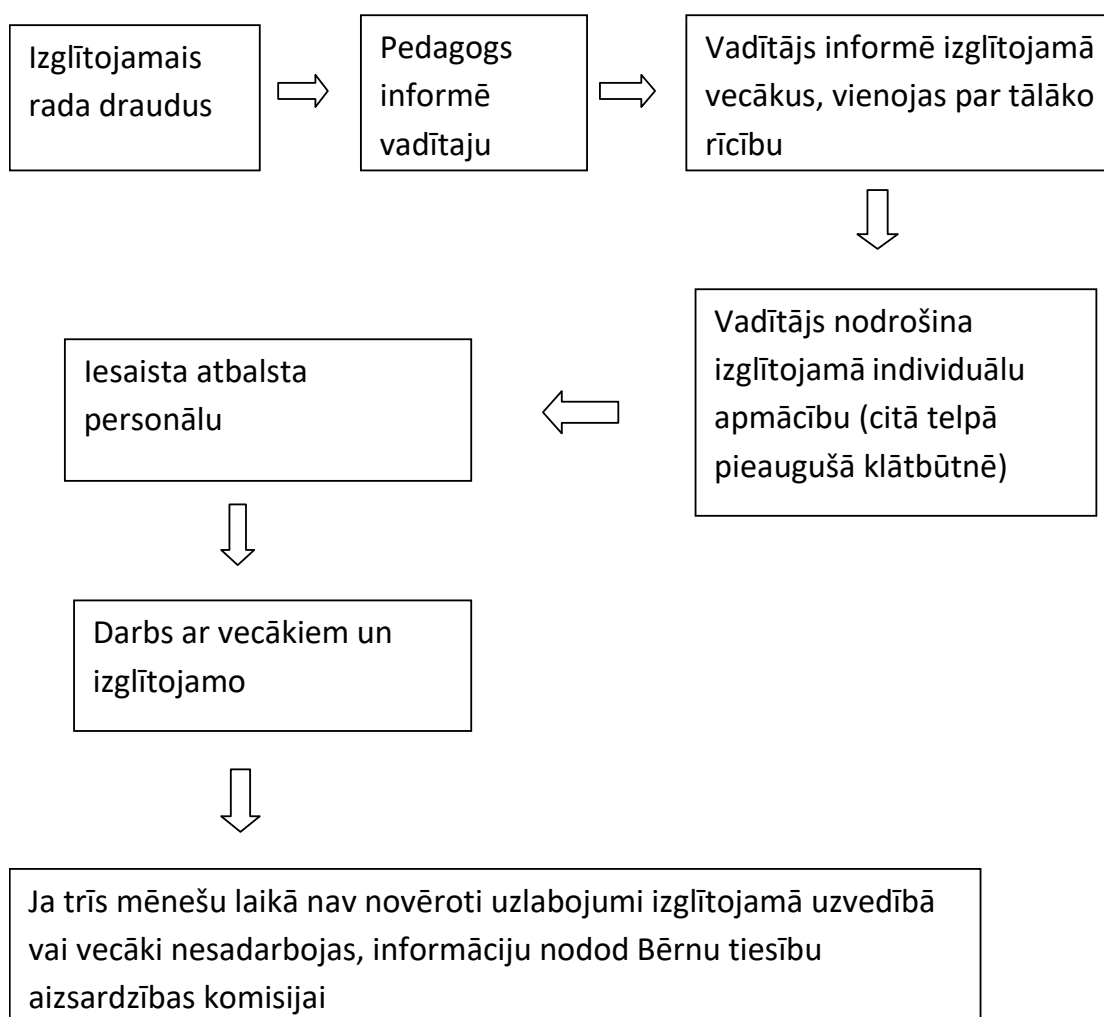
- pedagoģiski medicīniskajā komisijā, lai izvērtētu skolēna veselības stāvoklim, spēju un attīstības līmenim piemērotāko izglītības programmu.
8. Ja vecāki atsakās skolēnu vest uz pedagoģiski medicīnisko komisiju, tad jāiesaista Sociālais dienests un Bāriņtiesa.
 9. Ja skolēnam tiek nozīmēta speciālā pamatizglītības vai vidējās izglītības programma, kura netiek integrēta izglītības iestādē, kurā mācās skolēns, tad viņa vecāki maina izglītības iestādi atbilstoši pedagoģiski medicīniskās komisijas sniegtajam atzinumam.
 10. Ja vecāki nenodrošina skolēna veselības stāvoklim, spēju un attīstības līmenim piemērotāko izglītības programmu, tad skola informē Sociālo dienestu
 11. Ja pēc Sociālā dienesta speciālistu sadarbības ar ģimeni skolēns ar savu uzvedību apdraud citus skolēnus un skolas darbiniekus vai vecāki vispār nesadarbojas ar Sociālo dienestu, tad tiek izskatīts jautājums par skolēna izglītības iegūšanu ārpus izglītības iestādes.
 12. Izglītības iestādes direktors sasauc starpinstitucionālo sanākumi, uzaicinot pārstāvjus no Izglītības pārvaldes, pašvaldības Sociālā dienesta, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas; psihiatru–ekspertu; no skolas piedalās direktors, administrācijas pārstāvis, kurš piedalījies gadījuma risināšanā. Pieaicina skolēna vecākus vai likumiskos pārstāvjus un skolēnu (sākot no 5.klases).
 13. Visi sanāksmes dalībnieki izsaka viedokli par turpmākajiem risinājumiem un lemj par skolēnam piemērotāko izglītības iegūšanas formu. Iespējams izslēgt skolēnu uz laiku no 3 līdz 6 mēnešiem, un skolēns apgūst mācību vielu individuāli:
 - 13.1. pēc dzīvesvietas skolēns apmeklē māj mācības centrus tur, kur tie ir izveidoti, un stundu skaits atbilst māj mācības programmai;
 - 13.2. vai izglītības iestāde veido skolēnam individuālo mācību plānu, un viņš pēc noteikta saraksta apmeklē izglītības iestādi.

Direktore

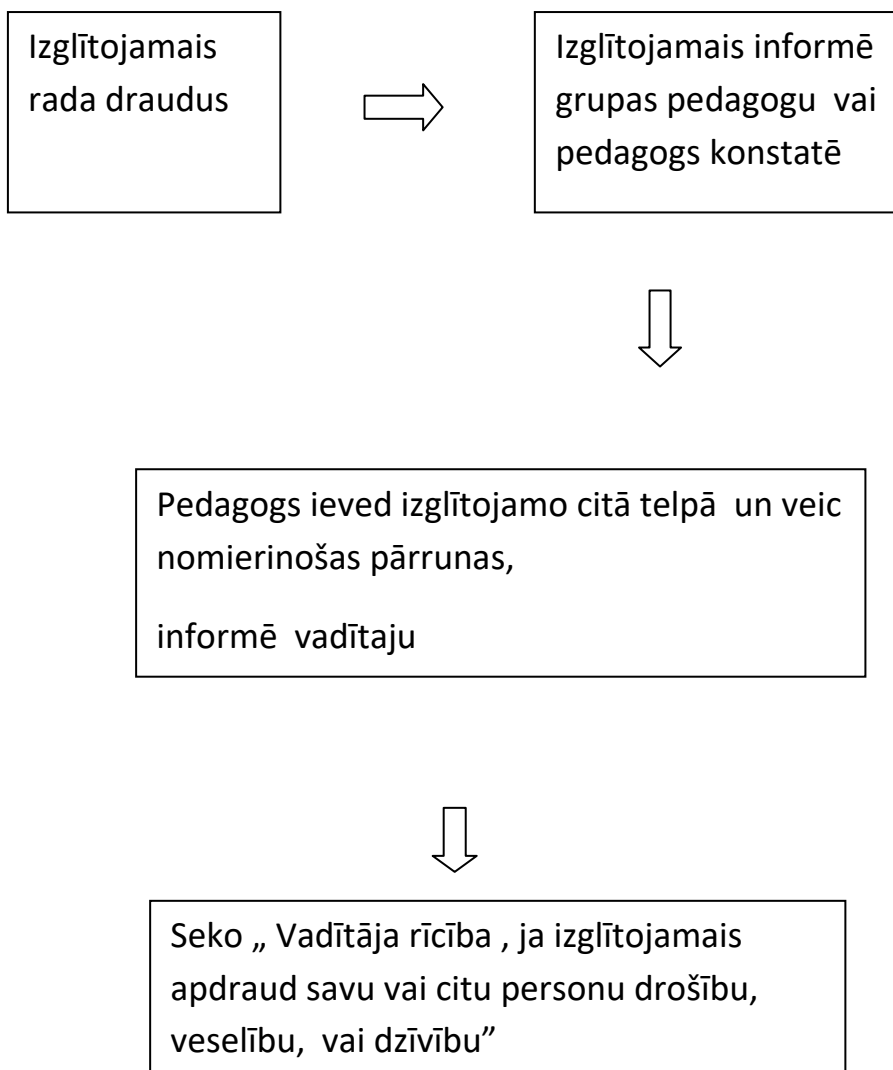
Z.Štāla

Iekšējie noteikumi „Kārtība par direktora un pedagoga rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību” saskaņoti 30.08.20126 Pedagoģiskajā padomes sēdē.
Darba kārtības noteikumi stājas spēkā 2016.gada 1.septembrī.

VADĪTĀJA RĪCĪBA, JA IZGLĪTOJAMĀS APDRAUD SAVU VAI CITU PERSONU DROŠĪBU, VESELĪBU VAI DZĪVĪBU.



PEDAGOGA RĪCĪBA, JA IZGLĪTOJAMĀS APDRAUD SAVU VAI CITU PERSONU DROŠĪBU, VESELĪBU VAI DZĪVĪBU.



**Ar Tukuma 3.pamatskolas iekšējiem noteikumiem:
„Kārtība par direktora un pedagogu rīcību, ja izglītojamais apdraud savu
vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību”
esmu iepazinies**

N.p.k.	Bērna vārds, uzvārds	Datums	Paraksts
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			