



TUKUMA 3. PAMATSKOLA
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4312900238
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000050975
Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis/fakss 63122337, e-pasts: 3.pamatskola@tukums.lv

Apstiprināti ar
Tukuma 3.pamatskolas 10.01.2023. rīkojumu
Nr.T3P/ 1-9/23/4 “Par noteikumu apstiprināšanu”

10.01.2023

Nr. 45

Kārtība, kādā skola informē skolēnu vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.apakšpunktu un
Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra
noteikumu Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde
informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes,
ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla
neapmeklē izglītības iestādi” 4.punktu

I. Vispārējie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā skola veic skolēnu kavējumu reģistrāciju un uzskaiti un informē skolēnu vecākus vai personas, kas viņus aizstāj (turpmāk - vecāki), Tukuma novadu pašvaldību vai valsts iestādes ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.
2. Ar šiem noteikumiem skolēni un viņu vecāki tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, tie ir pieejami skolēnu dienasgrāmatās (1. – 4.klase) un skolas mājas lapā. Par iepazīšanos ar šiem noteikumiem skolēni un vecāki parakstās skolēnu dienasgrāmatās.

II. Skolēnu kavējumu reģistrācija un uzskaite

3. Pedagogi elektroniskajā žurnālā reģistrē skolēnu ierašanos vai neierašanos skolā pēc stundas beigām kavējumu katru mācību stundu.
4. Skolēnu vecāki informē par skolēna kavējumu pirmās kavētās dienas laikā no plkst. 8.00 līdz 10.00 vai iepriekšējā dienā, norādot skolēna vārdu, uzvārdu, klasi un kavējuma iemeslu:
 - 4.1. klases audzinātāju (personīgā tālruņa numurs vai elektroniski uz klases audzinātāja e-pasta e-klases adresi vai E – klases sistēma reģistrējot kavējumu);
 - 4.2. sociālo pedagogu vai
 - 4.3. direktora vietnieces izglītības jomā.
5. Klašu audzinātāji ievada ziņas par skolēnu attaisnotajiem kavējumiem, ja skolēni piedalās skolas atļautos pasākumos, elektroniskajā žurnālā 1 dienu laikā.

6. Par audzināmās klases skolēnu kavējumu uzskaiti, precizēšanu un analīzi, kā arī par sadarbību ar ģimeni kavējumu novēršanā ir atbildīgs klases audzinātājs.
7. Ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslus.
8. Ja līdz dienas beigām klases audzinātājs nav varējis iegūt informāciju par skolēna kavējuma iemeslu, viņš par to informē sociālo pedagogu, kurš turpina meklēt kontaktus ar skolēna vecākiem.
9. Attaisnojošs dokuments par kavējumu jāiesniedz klases audzinātājam nākamajā dienā pēc kavējuma. Par skolēna kavējumu attaisnojošiem dokumentiem tiek uzskatīti:
 - 9.1. direktora atļauja piedalīties skolas pasākumos vai pasākumos, kuros skolēns pārstāv skolu,
 - 9.2. ģimenes vai ārstējošā ārsta izziņa par slimošanas laiku,
 - 9.3. vecāku ziņojums par kavējumu līdz trim mācību dienām mēnesī, norādot kavējuma iemeslu.

III. Pašvaldības vai valsts iestāžu informēšana par skolēnu kavējumiem

10. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi un vairāk nekā trīs mācību dienas nav apguvis pirmsskolas izglītības programmu vai vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī – vispārējās izglītības programmu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
11. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā skolēna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, skola par to informē pašvaldības kompetentās iestādes.
12. Līdz katra nākamā mēneša 5.datumam skola iesniedz informāciju par kavējumiem Valsts izglītības informācijas sistēmā un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
13. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar minēto kārtību un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

IV. Noslēguma noteikumi

14. Kārtība stājas spēkā 2023.gada 10.janvārī.
15. No 09.01.2023. uzskatīt par spēku zaudējušu 2016.gada 4.janvārī apstiprinātos Tukuma 3.pamatskolas noteikumus „Kārtība, kādā skola informē skolēnu vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu”.

Tukuma 3.pamatskolas
direktora vietniece izglītības jomā

Svetlana Hadakovska