



## TUKUMA 3. PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4312900238  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000050975  
Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
Tālrunis/fakss 63122337, e-pasts: [3.pamatskola@tukums.lv](mailto:3.pamatskola@tukums.lv)

---

Apstiprināti ar  
Tukuma 3.pamatskolas 23.11.2022. rīkojumu  
Nr.T3P/ 1-9/22/89 "Par noteikumu apstiprināšanu"

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

23.11.2022

Nr. 42

### Tukuma 3. pamatskolas bibliotēkas lietošanas kārtība

Izdota saskaņā ar  
Skolas nolikuma (apstiprināts ar Tukuma novada  
Domes 28.09.2022. lēmumu prot. Nr.16, 14. §) 30.punktu

1. Bibliotēkas krājumus var izmantot jebkurš bibliotēkas lietotājs: skolēni, pedagogi, skolas darbinieki, skolēnu vecāki.
2. Lietotājam ir tiesības saņemt pilnīgu informāciju par bibliotēkas krājumu izvietojumu, to lietošanas kārtību.
3. Pierakstoties bibliotēkā, lietotājs iepazīstas ar tās izmantošanas noteikumiem.
4. Skolas bibliotēka nodrošina visus skolēnus un skolotājus ar mācību grāmatām un darba burtnīcām. Grāmatas tiek izsniegtas uz mācību gadu. Pret tām jāizturas saudzīgi, pirms lietošanas jāapvāko. Neapvākotu pēc vairākiem aizrādījumiem bibliotekārs, audzinātājs vai priekšmeta skolotājs drīkst atdot atpakaļ bibliotēkā līdz tiek sagādāts apvākojums. Aizliegts veikt ierakstus, plēst lapas vai citādi bojāt.
5. Lietotājam uz mājām izsniegto izdevumu parastais izmantošanas laiks – 2 nedēļas. Pēc pieprasījuma to var pagarināt. Mācību procesā nepieciešamo papild literatūru saņem uz laiku, kas saskaņots ar priekšmetu skolotājiem.
6. Uzziņu literatūru, periodiku, citus vērtīgus izdevumus un materiālus izsniedz izmantošanai tikai bibliotēkas telpās. Atsevišķos gadījumos - lietotājiem izdevumi var tikt izsniegti lietošanai uz nakti vai brīvdienām.
7. Visi uz mājām izsniegtie materiāli jāatdod atpakaļ bez nokavēšanās un tādā pašā stāvoklī, kādā tie tika saņemti. Nozaudētas vai sabojātas grāmatas vai cita materiāla vietā jāsaģādā tāds pats jauns vai jāmaksā tās vērtība.
8. Skolēniem, absolvējot skolu vai izstājoties no tās, pedagogiem un pārējiem darbiniekiem, aizejot no darba skolā, jāatdod atpakaļ skolas bibliotēkā saņemtās grāmatas.
9. Bibliotēkā jāievēro visas pieklājības normas, lai nodrošinātu labus darba apstākļus pārējiem. Sarunas, troksnis un cita veida darbības, kas var būt traucējošas pārējiem apmeklētājiem, jāierobežo līdz minimumam. Nav atļauts ienest un/vai lietot pārtikas produktus, dzērienus.

10. Bibliotēkā neapkalpo apmeklētājus virsdrēbēs.

11. Lietotājus, kuri regulāri neievēro bibliotēkas izmantošanas noteikumus, uz noteiktu laiku var izslēgt no bibliotēkas.

Stājas spēkā 2022.gada 1.decembrī.

Bibliotekāre

Zoja Tarasenko