Tukuma 3. pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Lielā iela 18, Tukums, LV – 3101 tālr./fakss: 63122477, e-pasts: 3.pamatskola@tukums.lv

Reģ. Nr. 90000031809/ 4312900238

3.pamatskola@tukums.lv

Skolas direktora p.i.: Svetlana Hadakovska

Tukums

2017

Satura rādītājs

Satura rādītājs 2
1. Iestādes vispārīgs raksturojums……..... 4
2. Tukuma 3.pamatskolas darbības pamatmērķi 11
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde 14
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visos jomu atbilstošajos kritērijos 15
4.1. Pamatjoma „Mācību saturs" 16
4.1.1. Skolā īstenotās izglītības programmas 16
4.2. Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās" 19
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte 19
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte 22
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa 26
4.3. Pamatjoma „Izglītojamo sasniegumi" 29
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā 29
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos 31
4.4. Pamatjoma „Atbalsts izglītojamiem" 34
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) 34
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā 37
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā..... 40
4.4.4. Atbalsts mācību diferenciācijai 42
4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām 44
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni 48
4.5. Pamatjoma „Iestādes vide" 51
4.5.1. Mikroklimats 51
4.5.2. Fiziskā vide 53
4.6. Pamatjoma „Iestādes resursi" 56
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi 56
4.6.2. Personālresursi 58
4.7. Pamatjoma „Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana" 61
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana 61

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība 62
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām 64

5. Iestādes turpmākā attīstība.....67

Pielikumi..... 69

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Tukuma 3.pamatskola (turpmāk – iestāde) atrodas Lielā ielā 18, Tukumā. Tukuma 3.pamatskola ir Tukuma novada Domes dibināta pamatizglītības iestāde, kas īsteno vispārējo pirmsskolas izglītības programmu un vispārējās pamatizglītības programmas. Pirmsskolas izglītības programmas apguves adrese – Lielā ielā 31, Tukumā. Izglītības programmu apguvē izmantotā valoda – latviešu.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi ārējie normatīvie akti, kā arī skolas nolikums, reglamenti un citi iekšējie normatīvie akti. **Tukuma 3.pamatskolā tiek realizētās šādas izglītības programmas:**

Programmas nosaukums	**Kods**	**Licence**		**Akreditācijas termiņš**	**Izglītojamo skaits 2015./2016.m.g.**		**Izglītojamo skaits 2016./2017.m.g.**		**Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g.**	
		Nr.	**Datums**		**Sākumā**	**Beigās**	**Sākumā**	**Beigās**	**Sākumā**	**Beigās**
Pamatizglītības programma	2101 11 11	V – 2833	03.09.2010	08.03.2023.	150	161	170	167	159	
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	V – 4904	22.11.2011	30.01.2017	18	22	21	35	35	
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	2101 56 11	V – 5153	04.06.2012	08.03.2023.	30	29	31	32	31	

Skolēnu skaits:

2017./2018.mācību gadā skolā mācās 190 skolēni, pirmsskolā 35 izglītojamie.

Skolēnu sadalījums pa klašu grupām:

Klašu grupa	**Izglītojamie**
1. – 4.	84
5. – 6.	58
7. – 9.	48
5. – 9.	106

Klašu komplektu skaits: 10

Klašu grupa	**Klašu komplektu skaits**

1.klase	1 komplekts
2.klase	1 komplekts
3.klase	1 komplekts
4.klases	1 komplekts
5.klase	2 komplekti
6.klase	1 komplekts
7.klases	1 komplekts
8.klase	1 komplekts
9. klase	1 komplekts

Salīdzinot ar 2014./2015. mācību gada 1.septembri, izglītojamo skaits 2015./2016.mācību gada 1.septembrī ir pieaudzis par 2 skolēniem. 2016./2017.mācību gada 1.septembrī skolēnu skaits ir pieaudzis par 11 skolēniem. 2017./ 2018. mācību gadā 1.septembrī skolēnu skaits ir kļuvis zemāks par 11 skolēniem.

Skolas personāls:

2017./2018. mācību gadā skolā strādā 26 pedagogi, no kuriem 22 strādā pamatdarbā.

2017./ 2018.m.g. vidējais skolēnu skaits uz vienu pedagogu – 7,3 skolēni.

Pedagogu sadalījums pēc iegūtās izglītības 2017./ 2018.m.g.:

Nosaukums	**Skaits**	**%**
iegūst augstāko izglītību	3	11.5 %
augstākā pedagoģiskā izglītība	13	50 %
maģistri	10	38.5 %

Pedagogu sadalījums pa vecuma grupām:

Vecuma grupas	**20-29 gadi**	**30 – 39 gadi**	**40 – 49 gadi**	**50 – 59 gadi**	**60 gadi un vecāki**
Skaits	6	6	9	3	2
%	23.1 %	23.1 %	34.6 %	11.5 %	7.7 %

Skolas vadība:

Skolas vadības komandu nodrošina direktora p.i. un 1 direktora vietniece izglītības jomā (0.2 likmes). Direktore Zane Štāla darbu Tukuma 3. pamatskolā uzsāka 2016.gada 1.augustā, bet līdz tam direktora pienākumus pildīja Aina Kovaļenoka. Direktora p.i. pienākumus no 2017.gada 17.janvāra pilda Svetlana Hadakovska.

Skolā darbojas **4 metodiskās komisijas**, kuru darbu vada skolas pedagogi:

- Klašu audzinātāju metodiskā komisija;
- Sākumskolas metodiskā komisija;
- „Valodu un mākslas, cilvēks, sabiedrība, sports" metodiskā komisija;
- „Tehnoloģiju un zinātņu pamati" metodiskā komisija;

Skolā darbojas atbalsta personāla grupa, kuras sastāvā ir psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, logopēds, pedagoga palīgi un skolas medmāsa. Atbalsta personāla grupas darbu koordinē direktora p.i..

Skolas ēku un telpu uzturēšanu nodrošina 24 tehniskie darbinieki.

Sociālā vide:

Tukuma 3. pamatskolā mācās skolēni no Tukuma pilsētas un Tukuma pilsētas tuvākās apkārtnes.

Skolas budžeta nodrošinājums:

Iestāde tiek finansēta no valsts un Tukuma novada Domes budžeta resursiem. Finansējums tiek izmantots skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

2014.gadā

- valsts finansējums EUR 270176.72
- pašvaldības budžeta līdzekļi EUR 168292.00
- maksas pakalpojumu līdzekļi EUR 3649.02

2015.gadā

- valsts finansējums EUR 263456.58
- pašvaldības budžeta līdzekļi; EUR 181620.00

- maksas pakalpojumu līdzekļi. EUR 3207.03

2016.gadā

- valsts finansējums EUR 287213.88
- pašvaldības budžeta līdzekļi; EUR 178732.00
- maksas pakalpojumu līdzekļi. EUR 3787.50

Skolas īpašie piedāvājumi:

- mācības vienā maiņā; • neliels skolēnu skaits klasēs; • mājīgas klašu telpas; • atbalsta personāla (psihologa, logopēda, sociālā pedagoga, speciālā pedagoga, medmāsas, pedagoga palīga) nodrošinājums;
- bibliotēkas un lasītavas pieejamība un jaunākās literatūras, laikrakstu nodrošinājums; • informātikas kabinetu ar interneta pieslēgumu pieejamība; • pagarinātās dienas grupa 1. – 3. klasē; • izglītojamiem saistošs interešu izglītības programmu piedāvājums; • iespēja apmeklēt fakultatīvās nodarbības priekšmetu padziļinātai apguvei; • vienota skolas dienasgrāmata; • vecāku dienas un atvērto durvju dienas;
- izglītības programmas sākot ar bērna sagatavošanu pirmsskolā līdz pamatskolas izglītības apguvei; • atbalsts skolēniem ar mācīšanās traucējumiem;
- pilsētas sabiedriskā transporta kustība saskaņota ar mācību stundu sākuma laiku.

Interešu izglītība:

Skolas izglītojamajiem ir iespēja attīstīt savas spējas interešu izglītības programmās. Nodarbības notiek ārpusstundu laikā. Dažāda vecuma izglītojamajiem tiek piedāvātas šādas interešu izglītības programmas:

- Kombinētie rokdarbi „Radošā darbnīca" 1. – 9. klase;
- Zīmēšana, gleznošana „Krāsas" 5. – 9.klase;
- Papīra plastika „Dzērve" 1. – 4.klase;
- Mūsdienu dejas „Kaprise" 1. – 8.klase;
- Citas sporta spēles "Čempions" 1. – 9.klase;
- Vokālais ansamblis „Crescendo" 1. – 9.klase;
- Jauniešu radošā iniciatīvu grupa „Demokrāts" 5. – 9.klase;

- Skolas avīze „Mozaīka" 5. – 9.klase.

Fakultatīvās nodarbības:

Padziļinātai mācību priekšmeta apguvei tiek nodrošinātas fakultatīvās nodarbības visās klašu grupās:

- 1.klasē – latviešu valoda;
- 2.klasē – latviešu valoda;
- 3.klasē – matemātika;
- 4.klasē – matemātika;
- 5.klasēs – angļu valoda;
- 6.klasē – krievu valoda;
- 7.klasē – ģeogrāfija;
- 8.klasē – matemātika;
- 9.klasē – latviešu valoda.

Skolas tradīcijas:

- Zinību diena;
- Adaptācijas dienas 1.klasēs;
- Rudens ražas izstāde;
- Skolotāju diena;
- Miķeļdienas tirdziņš;
- Skolas skatuves runas konkurss;
- Latvijas valsts svētku pasākumi;
- Ziemassvētku pasākumi;
- Valentīna diena;
- Erudītu konkursi;
- Lieldienu pasākumi;
- Olimpiskā diena;
- Sporta diena;
- Deju diena;

- Metodisko komisiju mēneši;
- Vecāku dienas;
- Interešu izglītības pulciņu darbu izstādes;
- Atvērtās durvju dienas;
- Ģimenes dienas koncerts;
- Talantu konkurss „Dziedi ar mani”;
- Labāko skolēnu apbalvošana „Gada skolēns”;
- Pēdējā zvana svinības;
- 9.klases izlaidums.

2. Tukuma 3.pamatskolas darbības pamatmērķi

Mērķis:

Pamatskolas darbības mērķi ir:

- organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
- veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei;
- veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

Uzdevumi:

Pamatskolas uzdevumi ir:

- pirmsskolas izglītības programmā:
  - īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības

daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai;

- sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
- sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
- sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību.

  Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus,

  godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

- sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
- nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

- pamatizglītības programmā:
  - īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
  - nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
  - izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju

apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

- veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvi;
- nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

Iestādes attīstība balstās uz **4 pamatvērtībām:**

- cieņa;
- radošums;
- sadarbība;
- izaugsme.

Iestādes attīstības risināmie galvenie uzdevumi:

1. Panākt kvalitatīvu vispārējo zināšanu un prasmju apguvi, pilnveidojot mācību saturu un metodiku.
2. Mācību materiālu, iekārtu, aprīkojuma atjaunošana un modernizācija.
3. Informāciju tehnoloģiju izmantošana mācīšanas un mācīšanās procesā.

Plānojot Tukuma 3.pamatskolas turpmāko darbības attīstību, tiek plānots izveidot vienotu iestādes misiju un vīziju, kas zināma izglītojamiem, vecākiem, pedagogiem un tehniskajam personālam iestādē.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Tukuma 3.pamatskolas iepriekšējā akreditācija, kas notika 2011.gada 28.janvārī, notika bez akreditācijas ekspertu klātbūtnes. Šī iemesla dēļ, Tukuma 3.pamatskolai netika izsniegts noslēguma ziņojums un ieteikumi turpmākai izglītības iestādes darbībai.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visos jomu atbilstošajos kritērijos

Analizētie dokumenti:

- Skolas nolikums;
- Skolas stundu saraksts, konsultāciju, fakultatīvu, interešu izglītības nodarbību grafiki;
- Pedagoģiskās padomes sēžu materiāli;
- Metodisko komisiju dokumentācija;
- Atbalsta personāla dokumentācija;
- Skolas padomes dokumentācija;
- Jauniešu radošas iniciatīvas grupas protokoli;
- Visu skolas darbības jomu darba plāni un pašvērtējumi;
- Klašu žurnāli, interešu izglītības nodarbību žurnāli, fakultatīvo nodarbību žurnāli, mācību sasniegumu kopsavilkumu žurnāli;
- Skolēnu diagnosticējošie darbi, to rezultāti;
- Sasniegumu ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos uzskaite;
- Skolēnu dienasgrāmatas (saikne ar vecākiem);
- Instrukcijas, drošības tehnikas ievērošanas noteikumi;
- Skolotāju pašvērtējuma materiāli;
- Skolotāju tematiskie plāni;
- Klases audzinātāju darba plāns;

- Finanšu dokumentācija;
- Stundu vērošanas materiāli;
- Dažādu institūciju atzinumi.

Skolas darba vērtēšanai izmantotās aptaujas anketas:

180 aptaujas anketas vecākiem.

4.1. Pamatjoma „Mācību saturs"

4.1.1. Skolā īstenotās izglītības programmas

Licencētās izglītības programmas atbilst pamatizglītības programmu paraugiem un valsts pamatizglītības standartam. Visi mācību priekšmetu skolotāji strādā pēc IZM ieteiktajām paraugprogrammām. Mācību valoda iestādē – latviešu. Skolotāji pārzina valsts noteiktos izglītības standartus, mācību priekšmetu obligāto saturu, mērķus, uzdevumus, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Detalizēti izstrādāts klašu audzināšanas stundu tematiskais plāns.

Skolotāja darba plānošana notiek saskaņā ar skolotāja slodzi atbilstoši Tukuma 3.pamatskolas tarifikācijai. Katram mācību priekšmetam katrā klašu grupā ir izstrādāts detalizēts tematiskais plāns, tajā paredzot mācību temata nosaukumu, paredzēto stundu skaitu temata apguvei, plānoto laiku tematu apguvei, kā arī paredzēta vieta pedagoga piezīmēm. Tematisko plānu aktualizācija sekmē pedagoģiskā procesa plānošanu izglītības iestādē. Mācību priekšmetu tematiskos plānus apstiprina skolas direktores vietniece izglītības jomā katra mācību gada sākumā. Veidojot tematiskos plānus konkrētajai klasei vai klašu grupai, katrs skolotājs, ņemot vērā iepriekšējo gadu pieredzi, konkrētā temata apguvei paredz nepieciešamo stundu skaitu, to palielinot vai samazinot. Stundu sadalījumu konkrēto tematu apguvei nosaka pedagogs, balstoties uz konkrētās klases vajadzībām. Kopējais programmā paredzēto stundu skaits netiek mainīts. Katra temata apguvei paredzētais laika sadalījums ir atbilstošs ierakstiem „E – klases" žurnālā. Skolēnu mācību slodze un stundu skaits dienā atbilst Izglītības likumā noteiktajam un ir atbilstošs apstiprinātajam mācību priekšmetu stundu plānam. Katra mācību gada sākumā direktore ar rīkojumu apstiprina pamatizglītības programmas mācību priekšmetu stundu plānu, kas noteikts atbilstoši izglītības programmai un ir saskaņā ar 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 468

„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem".

Izstrādātā skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība atbilst normatīvo dokumentu prasībām un veicina vienotas vērtēšanas sistēmas izveidi skolā. Skolā ir izveidots pārbaudes darbu grafiks 1.un 2. semestrim, kuru pilda priekšmetu skolotāji, korekcija tiek veikta plānojot pārbaudes darbus 2 nedēļas pirms pārbaudes darba norises. Konsultāciju saraksts ir pieejams visiem izglītojamajiem.

Veicot operatīvās izmaiņas stundu sarakstā, produktīvi tiek izmantots mācību laiks un pēc iespējas savlaicīgi informēti skolēni par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā.

Skolotāji regulāri paaugstina kvalifikāciju tālākizglītības kursos un praksē pielieto tajos gūtās atziņas – problēmapmācību metodes, grupu darbu, pētniecisko darbu, strādā diferencēti un individuāli, dažādo mācību stundās izmantojamo metodiku un darba organizācijas formas.

Plānojot mācību darbu klasē, pedagogi plāno sava darba diferenciāciju un individualizāciju, respektējot izglītojamo vajadzības konkrētajā mācību priekšmetā. Katra mācību gada sākumā pedagoģiskais personāls, kurš strādā ar konkrēto izglītojamo, tiek iepazīstināts ar izglītojamā mācību satura apguves vajadzībām, īpatnībām, piemērotajiem atbalsta pasākumiem, nepieciešamo pedagoģisko atbalstu mācību procesa laikā. Lai nodrošinātu izglītojamā kvalitatīvu mācību satura apguvi, pedagogi īsteno plānoto mācību darba diferenciāciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus, kā arī nepieciešamības gadījumā veic korekcijas, informējot par to atbalsta personālu un vecākus.

Uzsākot jaunu mācību gadu, izglītības iestādes bibliotēkas fonds tiek papildināts ar nepieciešamo mācību literatūru, metodiskajiem u.c. mācību līdzekļiem, lai nodrošinātu izglītojamos un pedagogus ar nepieciešamo literatūru.

Skolā ir izveidotas 4 metodiskās komisijas (turpmāk – MK), kurās ir iesaistīti visi priekšmetu skolotāji. Starppriekšmetu saikni nodrošina radniecīgo priekšmetu skolotāju darbs MK, individuāla sadarbība konkrētos jautājumos vai metodiskajā darbā.

Sadarbojoties ar pašvaldību, pilsētas un novada izglītības iestādēm, tiek plānota mācību darba pilnveide, nodrošinot pedagogu, iestādes administrācijas, tehniskā personāla kvalitatīvu tālākizglītību. Sadarbības rezultātā tiek organizēti izzinoši tematiskie pasākumi, kas nodrošina izglītojamo mācību darba pēctecību (piem. Karjeras nedēļas, Jauniešu forumi, u.c.).

Skolā, papildinot mācību darbu, tiek plānotas arī neformālās izglītības programmas- interešu izglītība, kas nodrošina izglītojamo daudzpusīgu attīstību. Interešu izglītības piedāvājums tiek izstrādāts balstoties uz izglītojamo vajadzībām, interesēm. Plānojot iestādes turpmāko attīstību, nepieciešams

mērķtiecīgi apzināt izglītojamo intereses, lai interešu izglītības piedāvājums būtu arvien atbilstošāks izglītojamo interesēm, vajadzībām.

Noslēdzoties mācību gadam, skolā tiek organizētas Pedagoģiskās padomes sēdes, MK sanāksmes, lai pārrunātu, izvērtētu un rosinātu korekcijas turpmākai skolas attīstībai – izglītības programmu pilnveidei, metodiskā, ārpusstundu, u.c. darba pilnveidei. Skolas administrācija koordinē, pārrauga un nodrošina skolotājiem konsultācijas, informāciju un iespējas izmantot skolā pieejamos resursus, veicina dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību. Skolas administrācija regulāri informē skolotājus par aktuālākajiem normatīvajiem dokumentiem, izzina un pakāpeniski nodrošina ar nepieciešamiem resursiem izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai.

Plānojot skolas darbību mācību gada ietvaros, skolas darba plānā ir iekļauti pasākumi, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām un veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām un iesaisti taisnīgas un ilgtspējīgas pasaules veidošanā, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

Tukuma 3.pamatskolā ir izstrādāts vienotas formas klases audzinātāja darba plāns. Klases audzinātājs izstrādā darba plānu, balstoties uz skolas audzināšanas darba uzdevumiem, kā arī nosaka konkrētās klases galvenos audzināšanas uzdevumus mācību gadam. Klases audzinātāju darba plāns ietver klases stundu tematisko plānojumu.

Secinājumi:

- Mācību satura īstenošana notiek atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām, interesēm.
- Izglītības programmu realizācija ir plānota un rezultatīva, pedagogi pārzina savu mācību priekšmetu standartus, plāno savu darbu pēc izstrādātas programmas, izprot mērķus un sasniedz izvirzītos uzdevumus, pārzina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to.
- Skolas vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu mācību priekšmetu programmu izstrādē un īstenošanā (metodika, nepieciešamā dokumentācija, resursu pieejamība).

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot darbu ar izglītojamiem, kuri apgūst speciālo pamatizglītības programmu.
- Pilnveidot mācību metodes, izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas.
- Pilnveidot mācību priekšmetu satura apguvi, kas balstīta uz izglītojamo pētniecisko un izziņas darbību.

- Audzināšanas tematisko plānu pilnveide.
- Pedagogu pieredzes apmaiņa par kursos un profesionālās pilnveides semināros gūtajām atziņām un darba metodēm, kuras iespējams lietderīgi un efektīvi izmantot mācību darbā.
- Izglītojamo interešu un vajadzību izpēte, plānojot 2018./2019.m.g. interešu izglītības programmu īstenošanu skolā.
- Uzlabot plānošanas procesu, metodisko komisiju sēdēs aktualizējot iepriekš pieņemtos lēmumus par skolas darbības pilnveidošanu, nosakot tālākās attīstības vajadzības turpmākajam darbības posmam.

Vērtējums:

- Labi

4.2. Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās"

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Katras mācību stundas galvenā sastāvdaļa ir mācīšanas process un mācīšanās. Par tās kvalitāti ir atbildīgi priekšmetu skolotāji, jo visi strādā atbilstoši iegūtajai vai iegūstamajai augstākajai pedagoģiskajai izglītībai.

Ikdienas mācību darbs tiek atspoguļots vienotā skolvadības sistēmā „E – klase". „E – klasē" tiek atspoguļotas katras dienas mācību stundas temati, uzdotie mājas darbi, vērtējumi, uzvedības ieraksti, mājas darbu vērtējumi, informācija par izglītojamo stundu kavēšanu, pedagogu piezīmes un aktuālā informācija vecākiem. Direktora p.i. uzrauga žurnālu korektu aizpildi. Pārbaudot ierakstus „E – klasē", direktora p.i. un vietniece veic piezīmes sadaļā „Žurnālu pārbaude", nosakot pārbaudes rezultātā konstatētās nepilnības, atbilstību atbilstošo normatīvo aktu prasībām.

Vērtējot pedagogu darba kvalitāti, skolā tiek organizēta stundu vērošana, nosakot stundu vērošanas mērķi – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana, mācību stundas sasniedzamā rezultāta vērošana, u.tml. Skolas pedagogi savlaicīgi tiek informēti par stundu vērošanas norises laiku, pēc mācību stundas vērotājs un pedagogs rūpīgi pārrunā mācību stundas veiksmes, neveiksmes. Izstrādā ieteikumus mācību stundas

kvalitatīvai norisei. Mācību stundas vērošana un analīze nodrošina pedagoga pašvērtējumu pēc mācību stundas, kā arī vērotāja – administrācijas vērtējumu.

Vērojot mācību stundas, var secināt, ka mācību stundas mērķis, uzdevumi un sasniedzamais rezultāts ir skaidri formulēts, sasniedzams. Mācību stunda strukturēta, plānveidīga, pedagogu skaidrojumi izglītojamiem saprotami.

Kā viena no mācību gada prioritātēm ir daudzveidīgu mācību metožu pielietošana mācību procesā. Plānojot metodisko darbu mācību stundās, pedagogi dažādo mācību metodes un darba organizācijas formas, nodrošinot izglītojamo sadarbību klases darbos, kā arī mājas un projektu darbos.

Plānojot mācību saturu, pedagogi lielu uzmanību pievērš konkrētās klases vajadzībām un spēju līmenim. Sekmējot mācību satura apguvi, pedagogi izmanto daudzveidīgas, mācību saturam atbilstošas mācību metodes un darba organizācijas formas, kā arī izmanto atbilstošus mācību līdzekļus. Mācīšanas procesā izmantotie mācību materiāli un metodes atbilst izglītojamo vecumam, spējām, vajadzībām un konkrētajai mācību stundai. Skolotāji izmanto atbilstošas mācīšanas metodes darbā ar talantīgajiem skolēniem, kā arī ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Nodrošinot informācijas komunikāciju tehnoloģiju (turpmāk – IKT) klātesamību mācību procesā, pedagogi papildina savas profesionālās kompetences un pilnveidojas, lai nodrošinātu daudzveidīgu mācību metožu izmantošanu mācību procesā.

Integrējot mācību procesā izglītojamos, kuri pamatizglītību apgūst īstenojot speciālo izglītības programmu, izglītojamiem tiek nodrošināti atbalsta pasākumi. Nodrošinot atbalsta pasākumus, tiek izvērtētas katra izglītojamā spējas un vajadzības, lai uzlabotu mācīšanās kvalitāti un sekmētu kvalitatīvu mācību satura apguvi. Apzinot izglītojamo vajadzības, tiek izstrādāti individuāli, atbilstoši sagatavoti mācību līdzekļi.

Lai veiktu izglītojamo zināšanu diagnostiku un kontroli, pedagogi sagatavo atbilstošus pārbaudes darbus, laboratorijas darbus un praktiskos uzdevumus. Izstrādātie mācību līdzekļi, pārbaudes, laboratorijas darbi, to uzdevumi regulāri tiek atjaunoti, papildināti, ņemot vērā konkrēto klasi – spējas, vajadzības.

Skolotāji mājas darbu veidu, skaitu un apjomu nosaka saskaņā ar konkrētās klases mācību satura plānojumu. 70% aptaujāto vecāku norāda, ka izglītojamiem uzdoto mājas darbu apjoms ir optimāls. Mājas darbu vērtējumi tiek atspoguļoti „E – klases" elektroniskajā žurnālā un izglītojamo dienasgrāmatās. Skolēni un vecāki ir iepazīstināti ar skolā pastāvošo mājas darbu sistēmu. „E-klase" sniedz iespēju regulāri noskaidrot gan mājas darba uzdevumu, gan iegūto vērtējumu par to. Skolā ir pieejamas klašu telpas, kuru iekārtojums un aprīkojums dod iespēju izmantot informāciju tehnoloģijas,

bet tas nav pietiekams, lai visiem pedagogiem būtu iespējas izmantot jaunākās tehnoloģijas mācīšanas un mācīšanās procesā. No skolā esošajiem 14 mācību kabinetiem, 4 kabineti ir nodrošināti ar projektoriem, lielizmēra ekrāniem un datoriem katrā klasē, lai pilnveidotu un uzlabotu mācīšanās un mācīšanas kvalitāti.

Mācību priekšmetu programmas paredz saikni ar reālo dzīvi. Mācību satura īstenošana atbilst mūsdienu aktualitātēm. Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji organizē mācību ekskursijas. Mācīšanas procesa saikni ar reālo dzīvi nodrošina inovatīvās mācību metodes, skolēnu darbs grupās, pa pāriem, problēmsituāciju analīze, pētnieciskie darbi, laboratorijas un praktiskie darbi mācību kabinetos. Iestāde organizē konkursus, izstādes, olimpiādes, sporta pasākumus, u.c. ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus. 75% no aptaujātajiem vecākiem apgalvo, ka viņus apmierina izglītības kvalitāte skolā.

Skolotāju skaidrojums un stāstījums ir piemērots apgūstamajiem tematiem, tas ir skaidrs un saprotams, atbilstošs izglītojamo vecumam, satura apguves tempam. Skolēni saprot skolotāja izvirzītos mērķus, uzdevumus un prasības. Visbiežāk skolotāji un skolēni veido rosinošus dialogus, bet ne vienmēr visus skolēnus izdodas rosināt un motivēt darbam. Skolotāji sekmē skolēnu prasmes aizstāvēt un pamatot savu viedokli, uzklausīt citus, analizēt, secināt un pieņemt lēmumus, veikt savu zināšanu pašvērtējumu. Pedagogi sniedz izglītojamajiem nepieciešamo atbalstu un palīdzību.

Secinājumi:

- Tiek veikta pedagogu darba kvalitātes novērtēšana, vēroto stundu analīze, ieteikumu izstrāde.
- Izstrādājot mācību stundas, pedagogi definē mācību stundas mērķi, uzdevumus, ar tiem tiek iepazīstināti izglītojamie.
- Mācību procesā tiek īstenots daudzveidīgs metodiskais darbs.
- Mācību un pārbaudes līdzekļi tiek veidoti atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām.
- Skola organizē konkursus, izstādes, olimpiādes, sporta u.c. pasākumus, nodrošinot ar audzināšanas un mācību procesu saistītus pasākumus.

Turpmākā attīstība:

- Sekmēt mācību procesa organizāciju, kas balstīta uz rezultāta sasniegšanu.
- Nodrošināt, ka mācību satura apguve nodrošina izglītojamo spēju paust attieksmi, risināt problēmsituācijas mainīgās reālās dzīves situācijās.
- Pilnveidot izglītojamo pētniecisko un radošo darbību mācību procesā.

- Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences IKT izmantošanā mācību procesā.
- Dažādot un pilnveidot mācību metodiku darbā ar izglītojamiem, kas apgūst speciālo pamatizglītības programmu.
- Sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību sasniegumu rezultātiem.
- Pilnveidot izglītojamo un pedagogu sadarbību mācību procesā.
- Pilnveidot pedagogu pašvērtējuma kārtību skolā.
- Pedagogu sadarbības pilnveide metodisko materiālu izstrādē.
- Pedagogu sadarbības pilnveide jēgpilnas starppriekšmetu saiknes nodrošināšanā
- Pedagogu sadarbības nodrošināšana mācību stundu plānošanā, izstrādē, analizēšanā.
- Izglītojamo motivācijas sistēmas izveide skolā.

Vērtējums:

- Labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Skolotāji mērķtiecīgi organizē un motivē skolēnus mācību darbam. Saskaņā ar mācību priekšmetu stundu plānu, tiek nodrošināts atbilstošs klātienes stundu saraksts, konsultāciju un pārbaudes darbu grafiki, skolēnu sasniegumu vērtēšanas noteikta kārtība, vienotas dienasgrāmatas, skolvadības sistēmas ,,E – klase" sekmju izraksti, kavējumu uzskaites kārtība. Skolēnus regulāri iepazīstina ar iekšējiem un ārējiem normatīvajiem dokumentiem, to izmaiņām, par sadarbības iespējām ar skolas atbalsta personālu. Skolēni zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības. Pedagogi tās skaidri definē, iepazīstina izglītojamos, vecākus. Iestādes elektroniskajā vidē izglītojamiem un vecākiem iespējams iepazīties ar iestādes vērtēšanas kārtību. Izglītojamie zina darba organizāciju klasē, kā arī iespējas izmantot klasē esošos materiālus. Skolotāji rosina skolēnus izmantot dažādus mācību palīglīdzekļus (rokasgrāmatas, enciklopēdijas, vārdnīcas, žurnālus, laikrakstus utt.).

Izglītojamie savlaicīgi tiek informēti gan par mājas darbiem, to prasībām, izpildes termiņiem, gan par gaidāmajiem pārbaudes, projekta vai citu veidu darbiem. Skolēniem ir iespēja savlaicīgi iepazīties ar pārbaudes darbu grafiku, veicot sava darba plānošanu, kas iekļauj darbu stundās, konsultāciju apmeklējumus, darbu mājās, bibliotēkā u.c. Lai sekmētu skolēnu sadarbības prasmes mācību procesā, mācību stundu ietvaros tiek plānoti grupu un pāru darbi, projektu darbi, apvienojoties vairākiem

izglītojamiem. Sadarbības prasmju uzlabošanai mācību procesā, pedagogi, diferencējot mācību saturu, klasē organizē pāru darbus, paredzot skolēnu sadarbību ar augstāku un zemāku zināšanu līmeni.

Mācību priekšmetu ietvaros regulāri tiek izvērtētas izglītojamo zināšanas un prasmes. Lai iepazītos ar eksāmenu kā pārbaudes veidu, redzētu to saturiskā veselumā un diagnosticētu savas zināšanas, tiek plānoti 9.klašu izglītojamo ,,izmēģinājuma" eksāmeni.

Skolas administrācija, sociālais pedagogs sadarbībā ar Tukuma novada sociālo dienestu, pilnveido darbu, lai novērstu stundu neattaisnotos kavējumus. Kavējumi tiek regulāri fiksēti ,,E-klases" žurnālā. Informāciju par skolēnu kavējumiem vecāki saņem gan ,,E – klasē", gan dienasgrāmatās un sekmju izrakstos. Skolas administrācija un sociālais pedagogs regulāri izvērtē visu skolēnu stundu apmeklētību ,,E – klases" kavējumu žurnālā, veicot kavējumu kopējo uzskaiti skolā.

Analizējot izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus, var secināt, ka kavējumiem ir tendence aktualizēties galvenokārt mācību gada noslēgumā. Nepieciešams veikt preventīvas darbības, lai novērstu neattaisnoto kavējumu pieaugumu mācību gada beigās.

Līdz nākamā mēneša 5.datumam Izglītības pārvaldes darbiniekiem tiek nosūtīta informācija par izglītojamiem, kuri bez attaisnojoša iemesla ir kavējuši skolu. Informācija tiek nosūtīta tabulas veidā, kur tiek norādīts konkrēta skolnieka vārds, uzvārds, izglītības iestādes veiktās aktivitātes kavējumu novēršanā, kā arī iesaistītās sadarbības iestādes, lai tiktu novērsti neattaisnoti skolas kavējumi. Kavējuma iemeslus sociālais pedagogs analizē kopā ar klases audzinātāju, kad zināma informācija, kur atradies izglītojamais laikā, kad nav apmeklēta skola.

Lai novērstu izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus, klases audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo un viņa vecākiem. Ja telefoniska saziņa ar vecākiem nav izdevusies, tiek organizēts mājas apmeklējums, kurā piedalās skolas sociālais pedagogs un skolas medmāsa. Ja vecāki nesadarbojas, vai sadarbojas epizodiski, tiek piesaistīts Tukuma novada Sociālais dienests, Tukuma pašvaldības policija un Valsts policija. Par izglītojamā neattaisnotajiem kavējumiem tiek informēta Bērnu tiesību aizsardzības komisija un kopīgi ar skolas sociālo pedagogu tiek meklēti risinājumi kavējumu novēršanai.

Lai veiktu uzvedības pārkāpumu vai vardarbības gadījumu skolā uzskaiti, uzvedības problēmas sociālais pedagogs reģistrē sarunu reģistrācijas žurnālā. Semestra noslēgumā sociālais pedagogs raksta darba atskaiti, kurā norāda šajā laika posmā reģistrētos pārkāpumus, uzvedības problēmas vai vardarbīgus notikumus.

1.semestra beigās un mācību gada noslēgumā tiek apkopoti un analizēti mācību darba sasniegumi. Vienotas skolēnu datu bāzes veidošanai elektroniskā veidā izmanto "E – klasi", kurā skolotāji sistemātiski ievada nepieciešamo informāciju.

MK tiek analizēti skolēnu valsts pārbaudes darbu (turpmāk – VPD) rezultāti. Katram skolotājam ir ieskaites darbu izvērtējumi. Nepieciešams papildus analizēt skolēnu sasniegumu dinamiku mācību gada ietvaros, vēršot izglītojamā un vecāku uzmanību pozitīvai izaugsmei, kā arī sasniegumu lejupslīdei. Nepieciešams analizēt sasniegumu dinamiku, plānojot rezultātu pozitīvo dinamiku, kā arī analizēt sasniegumu lejupslīdi, plānojot preventīvus pasākumus sasniegumu uzlabošanai.

Ja mācību procesa laikā pedagogi, izglītojamā vecāki, pats izglītojamais izsaka vēlmi apgūt divu klašu mācību saturu viena gada laikā, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un izglītojamā spēju, zināšanu līmeni, izglītojamam tiek sniegta iespēja apgūt divu klašu mācību saturu viena mācību gada laikā. Lai nodrošinātu mācību procesa kvalitatīvu norisi, izglītojamam tiek izstrādāts individuālais mācību satura apguves plāns, paredzot individuālo darbu konsultācijās un papildus darbu mācību stundās. Šī mācību gada laikā izglītojamais konsultāciju un mācību nodarbību ietvaros apgūst divu klašu mācību saturu, saņemot par to vērtējumu. Tekošā mācību gada ietvaros pedagoģiskajā padomes sēdē tiek pieņemts lēmums par izglītojamā spēju, zināšanu atbilstību konkrētajā klasē.

Plānojot skolā dažādus pasākumus, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm, izglītojamo dienasgrāmatās „E – klases" sistēmā tiek ievietota informācija par gaidāmo pasākumu, tā norisi. Informācija tiek demonstrēta digitālajos ekrānos skolas gaiteņos, informācija tiek publicēta skolas avīzē.

Secinājumi:

- Iestādes izglītojamie, vecāki, pedagogi tiek informēti par skolas izvirzītajām prasībām.
- Izglītojamiem tiek nodrošināti mācību satura apguvei nepieciešamie mācību materiāli.
- Skolā regulāri darbojas informācijas apmaiņas sistēma starp pedagogiem, izglītojamiem, vecākiem, vadību.
- Skola regulāri uzskaita, analizē mācību stundu kavējumus, veic preventīvas darbības kavējumu novēršanai.

Turpmākā attīstība:

- Motivēt izglītojamos uzņemties atbildību par saviem mācību sasniegumu rezultātiem.
- Popularizēt sistēmas „E – klase" lietošanu.
- Turpināt preventīvās darbības neattaisnoto stundu kavējumu novēršanā.

- Pilnveidot darba organizācijas sistēmu izglītojamiem, kuri apgūst divu klašu mācību saturu viena gada laikā.
- Izstrādāt izglītojamo sasniegumu dinamikas atspoguļošanas, izvērtēšanas, analizēšanas sistēmu.

Vērtējums:

- Labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pamatojoties uz 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem", Tukuma 3.pamatskolā ir izstrādāts iekšējais normatīvais dokuments – „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Tukuma 3.pamatskolā". Tas ir ievietots skolas mājas lapā. Pedagogi izglītojamo mācību darbu vērtē, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas principus. Pārbaudes darbi, diagnosticējošie darbi sastādīti atbilstoši VISC izstrādātajām prasībām mācību priekšmetā un atbilstoši pamatizglītības standartiem.

Mācību procesa vērtēšanā tiek izmantota ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana, nobeiguma vērtēšana. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu. Divas nedēļas iepriekš pedagogs informē izglītojamos par konkrētiem pārbaudes darba datumiem, saturu, novērtējuma kritērijiem un veic attiecīgu ierakstu skolas pārbaudes darbu grafikā, kurš atrodas skolotāju istabā. Skolotāji ieraksta grafikā kārtējo pārbaudes darbu laiku nākamai nedēļai, direktora p.i. ievada plānotos pārbaudes darbus attiecīgajā grafikā un ievieto izglītojamiem un vecākiem pieejamā vietā. Izglītojamo slodzi kontrolē klases audzinātājs un direktora p.i.. Katrā mācību priekšmetā katrai klasei katrā semestrī atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā ir noteikts minimālais pārbaudes darbu skaits, kurš ir atkarīgs no stundu skaita nedēļā un mēnesī.

Izglītojamo mācību sasniegumi mācību procesā tiek vērtēti, izmantojot bezatzīmju (aprakstošās) vērtēšanas metodes, organizējot konkrētu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtējumu ar „ieskaitīts" un „neieskaitīts", kad tiek pārbaudīti mācību satura apguves atsevišķi komponenti un pārbaudes darbs nav veidots atbilstoši visiem trim izziņas līmeņiem, atsevišķos gadījumos izliekot ikdienā vērtējumus ballēs

par papildus veiktu, nozīmīgu darbu, kurā atklājas arī trešā izziņas (radošās darbības) līmeņa raksturojošie lielumi (par piedalīšanos dažādu līmeņu olimpiādēs, konkursos), organizējot ieskaites, tematiskos, apkopojošos un nobeiguma pārbaudes darbus.

Izglītojamā mācību sasniegumus 1.klasē vērtē aprakstoši, 2.klasē latviešu valodā un matemātikā, 3.klasē - latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši. Mācību sasniegumus 4. - 9. klasēs vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.

Skolas administrācija vecākus savlaicīgi informē par valsts mēroga pārbaudes darbos izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem, to norisi un organizēšanas kārtību skolā. Vecāku informēšana tiek rīkota vecāku sapulces ietvaros.

Vērtējums kā mācību procesa sastāvdaļa sniedz iespēju diagnosticēt izglītojamā zināšanu līmeni, motivē skolēnu mācīties. Būtiskas ir uzslavas par katru sasniegumu mācību darbā. Novērtējot skolēnu mācību sasniegumus, būtiska ir pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma loma, kurā skolēni izvērtē savu attieksmi pret mācību darbu, ieguldītā darba daudzumu un veic zināšanu novērtēšanu.

Skolotāji sistemātiski fiksē vērtējumus mācību priekšmetos (aprakstoši, 1 – 10 ballu sistēmā, i/ni), veicot ierakstus "E –klases" žurnālā un izglītojamo dienasgrāmatā. Vērtējuma uzskaiti pārrauga un kontrolē direktora p.i.. Vērtēšanas process Tukuma 3.pamatskolā notiek saskaņā ar iekšējo normatīvo aktu – izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Tukuma 3.pamatskolā. Par saņemto vērtējumu izglītojamam ir tiesības saņemt pedagoga skaidrojumu. Kā paredz skolas iekšējie noteikumi, nesekmīgos vērtējumus iespējams labot 2 nedēļu laikā pēc pārbaudes darba rezultāta paziņošanas.

Vērtējot pamatizglītības izglītojamo mācību sasniegumus, tiek ievērotas vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni, kas atbilst viņu personības attīstības vajadzībām un mācību priekšmeta specifikai. Izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību skolā, kas ir neatņemama ikdienas mācību darba sastāvdaļa. Vērtējot skolēnu darbību mācību stundās, pedagogi ņem vērā izglītojamā pašvērtējumu. Pirms tiek veikta izglītojamā zināšanu vērtēšana, pedagogi skaidri definē, kas konkrētajā mācību priekšmetā tiek vērtēts, kādi ir vērtēšanas kritēriji. Savukārt, analizējot vērtēšanas kārtību Tukuma 3.pamatskolā, tiek secināts, ka jāveic korekcijas vērtēšanas kārtībā. Korekcijas nepieciešamas speciālās pamatizglītības programmas skolēnu vērtēšanas kārtībā, paredzot vienotus un noteiktus vērtēšanas kritērijus, kas skaidri zināmi pedagogiem, vecākiem, izglītojamiem. Pedagogi mācību procesā izmanto kārtējās vērtēšanas darbus izglītojamo zināšanu un prasmju diagnosticēšanai, korekciju veikšanai mācīšanas procesā un izglītojamo sagatavošanai tēmu noslēguma pārbaudes darbiem.

Katra jaunā mācību gada vecāku sapulcē viens no aktuālajiem jautājumiem ir par vērtēšanas kārtību skolā, kad klases audzinātāji atkārtoti iepazīstina vecākus ar vērtēšanas kārtību. 72% no aptaujātajiem vecākiem norāda, ka viņiem ir izskaidrota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, 54% vecāku norāda, ka ir labi informēti par to, ko pedagogi sagaida no viņu bērna, savukārt 30% apgalvo, ka ir vidēji informēti par to, ko pedagogi sagaida no viņu bērna. Tas liek secināt, ka jāvērš uzmanība uz vecāku regulāru un mērķtiecīgu informēšanu par izglītojamiem izvirzītajām prasībām. Vecāki regulāri saņem informāciju par skolēnu mācību sasniegumiem gan ar individuālo sarunu, gan ar sekmju izrakstu (reizi 2 nedēļās), gan ar dienasgrāmatu ierakstu starpniecību. Audzinātāji izsniedz sekmju izrakstus 2 x mēnesī. 57% aptaujātie vecāki norāda, ka informāciju par sava bērna mācību sasniegumiem saņem reizi divās nedēļās vai biežāk. Vecākiem ir iespēja apskatīt „E – klasē" sava bērna sekmes. 80% aptaujāto vecāku atzīst, ka regulāri saņem informāciju par sava bērna sasniegumiem, 69% norāda, ka no skolas saņemtā informācija ir konkrēta un lietderīga.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju regulāri izvērtē skolotāji, MK un pedagoģiskās padomes sēdēs, vecāku sapulcēs. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa tiek organizēta tā, lai izglītojamo motivētu un sniegtu atbalstu turpmākai attīstībai. Lai diagnosticētu nepilnības mācību satura apguvē, apzinātu, veiktu korekcijas un novērstu tās turpmāk.

Veicinot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, vismaz divas reizes mācību gada ietvaros vai pēc nepieciešamības, tiek organizētas klases vecāku sapulces. Reģistrēto apmeklējumu skaits ir salīdzinoši zems, kas liek analizēt vecāku sapulču zemo apmeklējumu skaitu, kā arī meklēt risinājumus un plānot vecāku sapulču norises kārtību, lai nodrošinātu veiksmīgu vecāku un skolas sadarbību. Šī mācību gada oktobrī vecākiem tika izsniegtas aptaujas anketas, lai apzinātu vecāku interesi par vecāku sapulcēm, tajās apspriežamo jautājumu aktualizāciju. Vērojot "E – klases" vecāku statistiku, tiek secināts, ka elektroniskā žurnāla izmantojums no vecāku puses ir ļoti zems.

Secinājumi:

- Vērtēšanas kārtība izstrādāta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- Vērtēšanas kārtība skolā katru gadu tiek aktualizēta, pedagogi, izglītojamie, vecāki ir informēti par vērtēšanas kārtību skolā.
- Skolā ir labvēlīga mācīšanās vide.
- Vērtēšanas metodes ir atbilstošas izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai.
- Skolēnu zināšanu pārbaude ir plānveidīga un izmaiņas tiek saskaņotas ar skolēniem.

Turpmākā attīstība:

- Popularizēt sistēmas „E – klase" izmantošanu.
- Sekmēt izglītojamo atbildības sajūtas paaugstināšanos par mācību sasniegumu rezultātiem.

Vērtējums:

- Labi

4.3. Pamatjoma „Izglītojamo sasniegumi"

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē, analīzē un datu glabāšanā. Sistēma „E - klase" dod iespēju iegūt informāciju diagrammu veidā gan par katru izglītojamo, gan pa klašu grupām, mācību priekšmetiem un mācību gadiem. Šāda elektroniski uzkrāta statistika dod iespēju katram pedagogam pētīt izglītojamo izaugsmes dinamiku un izvirzīt turpmākā darba uzdevumus atbalsta sniegšanai izglītojamajiem, kā arī dod iespēju salīdzināt mācību rezultātus savā priekšmetā ar izglītojamo sasniegumiem citos priekšmetos. Izglītojamo mācību sasniegumu analīze tiek izmantota pedagoģiskā procesa pilnveidošanai.

Sākumskolas klašu grupās tiek izstrādāts izglītojamo individuāls portfolio. Šajā portfolio tiek uzkrāta informācija ne tikai par izglītojamā mācību sasniegumiem, bet tajā tiek atspoguļota izglītojamā emocionālā saskarsme un attīstība, aktivitāte stundās, klases un skolas pasākumos, intereses, mācību darba rezultāti, kavējumi, atbalsta komandas nepieciešamība, valsts pārbaudes darbu rezultāti, pašnovērtējums, attieksme pret mācībām, patstāvīgā darba prasmes, mājas darbu pildīšana. Lai veiksmīgi turpinātos mācību process 5. klasē, 4. klasē veiktā diagnostika un rezultāti tiek piedāvāti pamatskolas audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem.

Lai nodrošinātu izglītojamo izpētes pēctecību, nepieciešams plānot 5. – 9. klašu izglītojamo sistemātisku mācību sasniegumu analīzi. Šobrīd izglītojamo izaugsmes dinamika tiek vērota gan mācību stundās individuāli, gan izmantojot sistēmu „E – klase". Ir pedagogi, kuri izglītojamo izaugsmes dinamiku individuālās sarunās pārrunā un analizē.

Skolēnu sasniegumi ikdienā tiek vērtēti visaptveroši, skaidri un precīzi katrā skolas ikdienas vai valsts pārbaudes darbā. Plānojot mācību sasniegumu vērtēšanu, pedagogi pārbaudes darbus veido, lai

apvienotu dažādu kompetenču un zināšanu līmeņu uzdevumus, diagnosticētu mācību satura apguvi klasē. Mācību darbs vērsts uz to, lai skolēni kvalitatīvi apgūtu plānotās mācību priekšmetu standartu prasības un iegūtu pamatizglītību. Pedagogi un vadības komanda uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus un seko to izaugsmes dinamikai, tomēr nākotnē to plānots vairāk aktualizēt visā pamatskolas posmā. Rezultāti tiek apkopoti semestra un gada noslēgumā, arī pēc diagnosticējošiem un valsts pārbaudes darbiem mācību gada laikā. Skolēnu sasniegumu uzskaiti un izvērtējumu veic mācību priekšmetu skolotāji, klases audzinātāji, direktora vietniece izglītības jomā. Skolēnu sasniegumu rezultāti tiek izvērtēti skolotāju informatīvajās sanāksmēs, administrācijas sēdēs, MK sapulcēs, pedagoģiskās padomes sēdēs.

Papildus notiek darbs ar skolēniem, kuriem ir nepietiekams vērtējums kādā mācību priekšmetā. Noslēdzoties mācību gadam, viņi turpina darbu divas nedēļas pēc mācību gada noslēguma un kārto pēcpārbaudījumus. Nākamajā mācību gadā šiem izglītojamiem tiek noteikti papildu atbalsta pasākumi, lai preventīvi novērstu izglītojamā nesekmību.

Katru gadu tiek analizēti 3., 6., 9. klašu diagnosticējošo darbu, valsts pārbaudes darbu un eksāmenu rezultāti gan MK sanāksmēs, gan pedagoģiskās padomes sēdēs.

Iestādes īpašie sasniegumi apkopoti sadaļā „Sasniegumi olimpiādēs ” (skatīt Pielikumu Nr.1).

Iestāde īsteno neformālās izglītības – interešu izglītības programmas, kad izglītojamiem ir iespēja, radoši un daudzpusīgi attīstoties, uzrādīt labus rezultātus interešu izglītībā (skatīt pielikumu Nr. 2).

Secinājumi:

- Skolā izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas pēc nepieciešamības tiek aktualizēta.
- Vērtēšana skolā notiek regulāri, sistemātiski un tiek aktualizēta.
- Mērķtiecīgi tiek veiktas prognozes, regulāras uzskaites, analīzes un atbalsta pasākumu darbības izglītojamo sasniegumu paaugstināšanā.
- Izglītojamo vecāki ir informēti par skolā pastāvošo pārbaudes darbu un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- Izglītojamie uzrāda labus rezultātus novada, reģiona olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās.
- Klašu audzinātāju, priekšmetu skolotāju, skolas administrācijas un skolēnu vecāku vienotas prasības un kompleksas palīdzības sniegšana izglītojamiem mācību sasniegumu paaugstināšanai.

Turpmākā attīstība:

- Izstrādāt vienotu sistēmu izglītojamo sasniegumu dinamikas izvērtēšanai.
- Veicināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku.
- Akcentēt izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā, izveidojot izglītojamo motivēšanas programmu.
- Izstrādāt metodiskos paņēmienus, ieteikumus, lai preventīvi novērstu izglītojamo nesekmību.
- Diferencēt mācību darbu, lai nodrošinātu darbu ar talantīgiem izglītojamiem, kā arī ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi un nesekmība mācību priekšmetos.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek apkopoti un analizēti MK, nosakot sasniegumus un izglītojamo pilnveidojamās prasmes. Skolas kopējie rezultāti katru gadu tiek izskatīti jūnijā/augusta pedagoģiskās padomes sēdē, salīdzinot un vērtējot sasniegumu dinamiku un izvirzot uzdevumus mācīšanas un mācīšanās procesam.

Analizējot salīdzinošo statistiku, redzams, ka kopējie rezultāti skolā ir mainīgi augstāki, zemāki nekā vidēji valstī. Vidējais apguves koeficients 3 gadu laikā skolā latviešu valodā ir 61%, valstī – 64%. Matemātikā skolā 61%, valstī – 60%. Latvijas un pasaules vēsturē, Latvijas vēsturē skolā – 64%, valstī – 65%. Angļu valoda skolā 67%, valstī – 69%, krievu valodā skolā 73%, valstī – 75%. Izglītojamie uzrāda labus rezultātus matemātikā, Latvijas un pasaules, Latvijas vēsturē, angļu valodā. Zemāki vērtējumi ir latviešu valodā, krievu valodā.

VPD rezultāti atbilst semestru un gada vērtējumiem, kurus ietekmē izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem skaits klasē, to skolēnu zināšanas līmenis, kuri kavē skolu slimības un neattaisnoto iemeslu dēļ.

VPD rezultāti tiek analizēti priekšmetu skolotāju starpā, MK sanāksmēs, ieteikumi tiek ņemti vērā, plānojot turpmāko darbu konkrētajās klasēs (3. un 6.kl.) un izmantojot šo pieredzi citās klašu grupās.

Secinājumi:

- Notiek plānota, pēctecīga un mērķtiecīga izglītojamo sagatavošana valsts pārbaudes darbiem.

- Valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultāti rāda, ka skolas izstrādātais mācību sasniegumu vērtēšanas reglaments ir atbilstīgs.
- Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos ir labi un optimāli.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt darbu pie izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētes, plānojot mācību procesu, pilnveidojamās prasmes un sasniedzamos rezultātus valsts pārbaudes darbos.

4.4. Pamatjoma „Atbalsts izglītojamiem"

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skolā darbojas atbalsta personāla grupa – skolas medmāsa, logopēds, psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, pedagoga palīgs.

Skolā uzmanība pievērsta skolēnu veselības aprūpei. Skolā ir atbilstoši normatīvajām prasībām iekārtots medicīnas kabinets un ikdienā tiek nodrošināta medicīnas darbinieka klātbūtne. Katram skolēnam ir iekārtota veselības karte, kurā ir ziņas par skolēna veselības stāvokli un saslimšanām. Medicīnas māsa regulāri apkopo ziņas par skolēnu veselību, sadarbojas ar klašu audzinātājiem, sniedzot informāciju par izglītojamo veselības problēmām. Klases audzinātāja un medmāsa informē vecākus par negadījumiem, traumām un saslimstības gadījumiem. Medmāsa un saimniecības daļas vadītājs regulāri seko skolas sanitāri higiēniskajam stāvoklim, tīrībai un kārtībai. Plānveida Veselības inspekcijas kontroles atzinumi norāda, ka skola atbilst visām sanitāri higiēniskajām prasībām. 64% aptaujāto vecāku norāda, ka viņu bērnam patīk iet uz skolu, 76% atzīst, ka skola ir tīra un sakopta. Medmāsa kopā ar klašu audzinātājiem plāno audzināšanas stundu apmeklējumus, lai runātu par profilaktisko izglītošanu veselības jautājumos. Medmāsa, sadarbībā ar atbalsta personāla grupu, organizē izglītojošus veselības pasākumus, konkursus, viktorīnas 1. – 4. klašu skolēniem ("Veselīgo pēdu klase", "Veselības viktorīna", u.c.).

Skolēnu ikdienas kārtību skolā un tās teritorijā nodrošina tehnisko darbinieku, skolotāju un administrācijas dežūras. Skolā ir atbildīgā persona par darba drošību. Tukuma novada pašvaldība ir

noslēgusi līgumu ar firmu „MediaControl" par darba un ugunsdrošības instruēšanu un dokumentācijas atbilstošu sagatavošanu. Katra jaunā mācību gada sākumā par darba un ugunsdrošību tiek instruēti visi skolas darbinieki.

Katra mācību gada sākumā tiek organizētas drošības dienas skolā - izglītojamo tikšanās ar valsts policijas darbiniekiem ar mērķi veicināt skolēnu prasmes izvērtēt situāciju un apkārtējās vides riskus dažādās dzīves situācijās. Mācību gada sākumā klašu audzinātāji plāno un organizē skolēniem apmācības satiksmes drošības noteikumu ievērošanā un pirmās palīdzības sniegšanā. Izglītojamie tiek instruēti par ugunsdrošību, elektrodrošību, drošību ekskursijās un pārgājienos, par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, par drošību izglītības iestādes organizētajos pasākumos, par drošību sporta sacensību un nodarbību laikā, u.c. noteikumi, kuri nosaka izglītojamo drošības instruēšanu pēc nepieciešamības. Skolā ir izstrādāti un apstiprināti drošības noteikumi un tiek sekots to ievērošanai. Skolēni un skolas darbinieki regulāri tiek iepazīstināti ar nepieciešamiem noteikumiem, to apliecinot ar parakstu instruktāžas žurnālos, kā tas paredzēts ārējos un iekšējos normatīvos aktos. Par drošību pasākumos rūpējas skolas administrācija, klašu audzinātāji, vecāki un dežurants. Starpbrīžos par kārtību gaiteņos atbild dežurējošie skolotāji. Pedagogu dežūras noteiktas pēc sastādīta plāna. 66% vecāku atzīst, ka ir apmierināti ar sava bērna drošību, kad viņš atrodas skolā, savukārt 15% atzīst, ka ir ļoti apmierināti ar sava bērna drošību, kad viņš atrodas skolā.

Izglītojamie katru mācību gadu apmeklē zobu higiēnistu Tukuma poliklīnikā, kur tiek veikti profilaktiski pasākumi mutes veselības nodrošināšanā. Izglītojamo veselības jautājumi ir aktualizēti skolas organizētajās lekcijās vecākiem un pedagogiem. Izglītojamiem ir izskaidrots, kur jālūdz medicīniskā palīdzība, kā rīkoties negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumos. Izglītojamie skolas ēdnīcā noteiktā laikā tiek nodrošināti ar siltām pusdienām, to atbilstību noteiktām prasībām un kvalitāti regulāri uzrauga un ikdienas ēdienkarti kontrolē skolas medmāsa. Ēdienkarte ir pieejama ēdnīcā. 1. - 3. klašu izglītojamiem ir iespēja saņemt atbalstu brīvā laika pavadīšanai un mācību darba organizēšanai pagarinātās dienas grupās. Visiem izglītojamiem ir pieejama skolas bibliotēka.

Izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu nodrošina ar audzināšanas darba mērķī noteikto vērtībizglītības sekmēšanu, ar kopējiem skolas pasākumiem (valsts svētku svinēšana, latviskās dzīves ziņas aktualizēšana, tautas tradīciju ievērošana, piederības apziņas savam novadam, pilsētai, valstij un Eiropas kultūrtelpai veidošana), ar priekšmetu skolotāju, klašu audzinātāju, atbalsta pedagogu un skolas vadības individuālo darbu ar skolēniem. Izglītojamiem ir iespēja uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem (darboties izglītojamo pašpārvaldē, organizēt daudzveidīgus skolas un klases pasākumus).

Balstoties uz klases stundu darba plānu, klašu audzinātāji plāno tematiskās klases stundas par vardarbības izpausmēm un iespējām novērst vardarbību.

Lai nodrošinātu izglītojamo maksimālu drošību, skolas durvis mācību stundu laikā tiek slēgtas. Pēc 3. un 4.mācību stundas 5.- 9. klašu izglītojamie drīkst atstāt skolas teritoriju, uzrādot caurlaides karti, kas izgatavota, pamatojoties uz vecāku iesniegumu. Skolā pie ieejas durvīm atrodas ēkas dežurante, kas uzrauga un kontrolē notiekošo skolā skolas teritorijā, kontrolē skolā ienākušās personas, noskaidro ierašanās iemeslu, veic ierakstu apmeklētāju žurnālā, pavada apmeklētāju pie paredzētās personas skolā.

Nelaimes gadījumā visi skolēni un skolas darbinieki zina, kā rīkoties, ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu. Evakuācijas plāni, evakuācijas norādījuma zīmes izvietotas skolas gaiteņos. Reizi gadā tiek veikta skolēnu un skolas darbinieku evakuācijas praktiska apmācība, kā rīkoties ekstremālu situāciju gadījumos, tiek organizēta viltus trauksme, lai nodrošinātu izglītojamo un darbinieku atbilstošu rīcību trauksmes signāla atskanēšanas brīdī.

Skolā ir apzinātas skolēnu psiholoģiskās un sociālās vajadzības. To veic klases audzinātāji sadarbībā ar skolas atbalsta personālu. Klases audzinātāji pārzina skolēnu situāciju ģimenē. Skolēni un viņu vecāki ir informēti, ka skolā ir iespējams saņemt sociālā pedagoga, speciālā pedagoga, psihologa un logopēda palīdzību. Skolā ir izveidots Atbalsta personāla darbības grafiks, kurš pieejams katram skolotājam un vecākam. Skolas atbalsta personāls problēmu risināšanā darbojas saskaņoti. Sociālais pedagogs palīdz risināt krīzes situācijas, palīdz bērniem, vecākiem, skolotājiem risināt problēmas, kas rodas izglītības procesā un savstarpējās attiecībās, izzina un novērtē skolēna sadzīves apstākļus mājās un sadarbojas ar sociālo dienestu, bāriņtiesu, pašvaldības un valsts policiju. Skolas psihologs sniedz konsultācijas izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem, kuriem nepieciešams atbalsts risināt un novērst skolēnu psiholoģiska rakstura problēmas, kas rada traucējumus mācību procesā un izglītojamā psiholoģiskajā attīstībā. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu, psihologs veic skolēnu psiholoģisko izpēti, logopēds labo skolēnu skaņu izrunas traucējumus, veic mācību korekcijas darbu skolēniem ar nepietiekamu valodas sistēmas attīstību, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem, sadarbojas ar klašu audzinātājiem, latviešu valodas skolotājiem un vecākiem. Speciālais pedagogs izvērtē skolēnu mācīšanās grūtības un iesaka iespējamos preventīvos pasākumus, sniedz atbalstu skolēniem ar specifiskiem mācīšanās traucējumiem u.c. speciālās izglītības vajadzībām, sniedz konsultācijas skolēnu vecākiem un skolotājiem un palīdz rast risinājumus, lai skolēns kvalitatīvāk varētu apgūt mācību saturu skolā.

Balstoties uz 2012.gada 24.novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", pedagoģiskais un

tehniskais personāls ir informēts par darbību secību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.

Secinājumi:

- Tiek nodrošināta atbalsta personāla esamība skolā.
- Regulāra, sistemātiska sadarbība ar pašvaldības institūcijām.
- Tiek nodrošināts mērķtiecīgs, plānveidīgs, profesionāls atbalsta personāla darbs veselības, psiholoģiskajā un sociālajā aprūpē.
- Veselīga dzīvesveida popularizēšana skolā.
- Pedagoģiskā personāla un vecāku sadarbība atbalsta nodrošināšanā izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem.

Turpmākā attīstība:

- Aktualizēt preventīvos pasākumus vardarbības mazināšanai skolā.
- Sekmēt izglītojamo izpratni par skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

Vērtējums:

- Ļoti labi

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Lai veicinātu skolēnu izpratni par indivīda un sabiedrības mijiedarbību, līdzatbildību par apkārtējiem procesiem un personīgās aktivitātes nozīmi sabiedrisko notikumu veidošanā, skolā patstāvīgi un aktīvi darbojas izglītojamo pašpārvalde. Pašpārvalde iesaistās skolas padomes darbā, pārstāv skolēnu intereses, mācību procesa un skolas darbības jautājumu risināšanā, ārpusstundu aktivitāšu organizēšanā. Pašpārvalde regulāri iesaistās Tukuma Jauniešu centra organizētajās aktivitātēs. Pašpārvaldes darbs tiek plānots un ir pedagogu atbalstīts.

Izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu nodrošina ar audzināšanas darba mērķī noteikto vērtībizglītības sekmēšanu, ar kopējiem skolas pasākumiem (valsts svētku svinēšana, latviskās dzīves ziņas aktualizēšana, tautas tradīciju ievērošana, piederības apziņas savam novadam, pilsētai, valstij un Eiropas kultūrtelpai veidošana), ar priekšmetu skolotāju, klašu

audzinātāju, atbalsta pedagogu un skolas vadības individuālo darbu ar skolēniem. Izglītojamiem ir iespēja uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem (darboties izglītojamo pašpārvaldē, organizēt daudzveidīgus skolas un klases pasākumus). Klašu audzinātāju metodiskās komisijas sēdēs regulāri tiek izvērtēts skolā organizēto pasākumu saturs, norise un lietderība, tiek noteiktas pasākumu satura, norises, koncepcijas izmaiņas nākamajam gadam.

Tiek organizētas labdarības akcijas (makulatūras un izlietoto bateriju vākšana, labdarības koncerts Raudas pansionātā), lielākā daļa izglītojamo un skolas darbinieku tajos aktīvi līdzdarbojas. Skola publisko informāciju par izglītojamo individuālajiem un skolas komandu sasniegumiem, izglītojamie par saviem sasniegumiem tiek apbalvoti.

Iestādē tiek īstenotas daudzveidīgas interešu izglītības programmas (kultūrizglītība – vokālais ansamblis "Crescendo", mūsdienu deju grupa "Kaprise" , skolas avīze "Mozaīka"; vizuālā un vizuāli plastiskā māksla – zīmēšanas, gleznošanas pulciņš "Krāsas", papīra plastikas pulciņš "Dzērve", kombinētie rokdarbi "Radošā darbnīca"; sporta interešu izglītība – citas sporta spēles; jauniešu radošā iniciatīvu grupa "Demokrāts"), sekmējot kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanu un izglītojamo individuālo kompetenču pilnveidi. Tiek rīkoti dažādi tematiskie pasākumi, klases pasākumi. Vecāki saņem informāciju par interešu izglītības programmu piedāvājumu. Ir iegādāta un tiek izmantota skaņu aparatūra un citas iekārtas kvalitatīvai ārpusstundu pasākumu organizēšanai. Informācija par individuālajiem un komandu pasākumiem un panākumiem tiek sniegta skolas mājas lapā, skolas avīzē, skolēni saņem pateicības, atzinības, balvas. Atbildīgais pedagogs par interešu izglītību konsultē pedagogus par interešu programmu izstrādi, pārrauga darbību, sniedz atbalstu satura realizēšanā. Savu veikumu izglītojamie demonstrē dažādos ārpusstundu pasākumos, svētkos skolā, izstādēs skolā un novadā, novada un valsts konkursos, novada sporta sacensībās. Mācību gada noslēgumā izglītojamie saņem apbalvojumus par panākumiem interešu izglītībā un ārpusklases darbā.

Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības programmās 2016./2017.m.g.

1.- 4.klase			**5.-9.klase**		
Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā	Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā
60	20	80	42	30	72

Apkopojot informāciju par interešu izglītības programmu apmeklētību pamatskolā, var secināt, ka lielāka interese par interešu izglītību skolā ir 1. – 4.klašu izglītojamiem. Kopumā no 190 izglītojamiem 156 izglītojamie apmeklē skolas piedāvātās interešu izglītības programmas, kas ir 76% no kopējā izglītojamā skaita. Tiek secināts, ka skolas izglītojamie ir motivēti apmeklēt interešu izglītības

programmas, to saturs ir izglītojamiem saistošs, atbilstošs. Nepieciešams apzināt izglītojamo intereses ārpus skolas interešu programmās, lai pilnveidotu skolas interešu izglītības programmu piedāvājumu. 62% aptaujāto vecāku atzīst, ka skolas un ārpusskolas aktivitātes pilnībā atbilst viņu bērnu interesēm un vajadzībām.

Plānojot skolas pasākumus, tie tiek organizēti tā, lai iesaistītu visus izglītojamos. Izglītojamos tiek attīstīts un pilnveidots patriotisms, veidots pozitīvs skatījums uz latviešu tautas tradīcijām un veicināta uzvedības kultūra pasākumu norises laikā.

Lai sekmētu izglītojamo mācību un sasniegumu motivāciju, tiek veidoti skolas mēroga konkursi, izstādes. Katra mācību gada noslēgumā, pamatojoties uz klašu audzinātāja un priekšmetu skolotāju kopīgo vērojumu, vērtējumu un katra izglītojamā individuālajiem sasniegumiem, tiek noteikti "Gada skolēni" no katras klases. Mācību gada noslēguma koncertā tiek nosaukti "Gada skolēni", kas nākamā mācību gadā kā balvu saņem skolas organizētu bezmaksas ekskursiju. Lai sekmētu radošas, daudzpusīgas personības attīstību, skolā tiek piedāvātas daudzveidīgas interešu izglītības programmas. Plānojot interešu izglītības nodarbību laiku, ņem vērā skolēnu vajadzības un skolas iespējas. Vecāku sapulcēs vecākus informē par skolas piedāvātajām interešu izglītības programmām. Tiek izzināta skolēnu aktivitāte interešu izglītībā. Sporta pulciņu dalībnieki ar labiem panākumiem piedalījušies dažāda mēroga sacensībās. Par individuālajiem un komandu sasniegumiem izglītojamajiem un pedagogiem tiek izteikta pateicība. Interešu izglītības nodarbību piedāvājums ir izglītojamiem un vecākiem zināms, nodarbību norises laiks tiek saskaņots ar izglītojamo mācību stundu norises laikiem, lai nodrošinātu maksimālu iespēju apmeklēt interešu izglītības nodarbības pēc mācību stundām.

Ja pedagogs konstatē izglītojamā pārkāpumu skolā, par to tiek informēta konkrētā izglītojamā klases audzinātāja. Nepieciešamības gadījumā tiek informēti vecāki, sociālais pedagogs, direktora vietniece izglītības jomā, skolas direktore. Ja nepieciešams problēmas risinājuma turpinājums, tiek informētas attiecīgās institūcijas ar aicinājumu risināt radušos problēmu. Balstoties uz „Tukuma 3.pamatskolas iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamiem", pārkāpuma gadījumā skola ir tiesīga izteikt izglītojamam aizrādījumu, piezīmi, brīdinājumu, rājienu, uzaicināt vecākus uz skolu, kā arī nodot pārkāpuma materiālus kompetentām institūcijām.

Secinājumi:

- Skolā noris aktīva izglītojamo pašpārvaldes darbība pasākumu organizēšanā.
- Izglītojamiem saistoši, pilsonisko pašapziņu veicinoši ārpusstundu pasākumi.

- Tradīcijas un pasākumi talantīgo izglītojamo godināšanā.
- Izstrādāta kārtībā, kādā rīkojas pedagogi izglītojamā pārkāpuma gadījumā.
- Skolā tiek veikta sistemātiska pasākumu satura un norises analīze.
    - Skolā tiek nodrošināts daudzveidīgs, izglītojamiem pieejams interešu izglītības piedāvājums.

Turpmākā attīstība:

- Aktivizēt pašpārvaldes iesaistīšanos skolas padomes darbā, iesaistot dalībniekus aktuālu mācību procesa un skolas darbības jautājumu risināšanā, lēmumu pieņemšanā, palīdzot veidot atbalstošu vidi skolā.
- Radīt iespēju izglītojamiem izstrādāt projektu darbus, skolas iespēju robežās realizēt tos praktiskajā dzīvē.
- Organizēt interešu izglītības programmu vajadzību izpēti.

Vērtējums:

- Labi

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītība ir svarīga izglītības procesa sastāvdaļa. Lai nodrošinātu atbalstu karjeras izglītībā, tiek izmantotas dažādas darba formas.

Mācību priekšmetu stundās skolotāji plāno projektu darbus, diskusijas, prezentācijas par karjeras tēmām, kur izglītojamiem ir iespēja iepazīties ar dažādām profesijām. Tiek organizētas mācību ekskursijas uz uzņēmumiem, izglītojamie iepazīstināti ar dažādu profesiju darba specifiku un iespējām. Mācību priekšmetu skolotāji mācību stundās atbalsta izglītojamo spēju un interešu apzināšanu, motivējot izglītojamo veidot karjeru izvēlētajā jomā. Bibliotēkā ir pieejami metodiskie materiāli pedagogiem, izglītojamiem, lai veiktu izglītojamo izpēti par karjeras izaugsmes iespējām.

Klašu audzinātāju stundās ir iekļauti ar karjeras izvēli saistīti temati.

Sadarbībā ar Tukuma pašvaldību tiek organizēta „Karjeras nedēļa". „Karjeras nedēļas" ietvaros tiek organizēta "Uzņēmēju nedēļa", kad izglītojamiem ir iespēja apmeklēt novada uzņēmumus, iepazīties ar to darbību. Sadarbojoties ar pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm, tiek organizētas nodarbības "Kad

izaugšu liels…" pirmsskolas skolēniem, ko vada vecākie pamatskolas klašu skolēni. Skolēni ik gadu piedalās valsts līmeņa organizētajās "Ēnu dienās", izstādē "Skola 20…".

Klašu audzinātāji klasē organizē klases stundas par karjeras izvēles iespējām visu klašu izglītojamiem. Lai veicinātu pamatskolas noslēguma posma – 9.klašu skolēnu skaidrību par karjeras izvēles iespējām, klases audzinātājs veic skolēnu izpēti (aptaujas, anketas) karjeras izvēlē, lai apzinātu izglītojamo nākotnes vīzijas saistībā ar profesijas izvēli un sniegtu nepieciešamo atbalstu tālākizglītības izvēlē. Lai nodrošinātu izglītojamo tālākizglītības izvēli, skolas bibliotēka piedāvā izglītojamiem materiālus par tālākizglītības iespējām Latvijā un ārpus tās.

Lai nodrošinātu atbalstu karjeras izglītībā, nepieciešams plānot karjeras konsultanta pieejamību izglītības iestādē, plašāk organizēt izglītojamo tikšanās ar dažādu nozaru un profesiju pārstāvjiem, veicināt 8., 9.klašu skolēnu apmeklētību Atvērtajās durvju dienās pilsētas un novada vidusskolās, ģimnāzijā.

Lai iegūtu apkopojošu informāciju par absolventu tālākizglītību, administrācija sadarbībā ar absolventu klašu audzinātājiem apzina absolventu tālākās gaitas izglītības jomā un veic datu apkopojumu.

Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc pamatizglītības ieguves

/viena gada laikā pēc skolas beigšanas/

2014. – 2017. gada absolventi

Gads	Pamatizglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādē	Turpina mācības profesionālās izglītības iestādē	Neturpina mācības	Strādā	Piezīmes
2014.	22	9	10	3	0	-
2015.	10	8	0	1	1	-
2016.	18	13	3	2	0	-
2017.	17.	11	5	1	0	-

Secinājumi:

- Veicot izglītojamo spēju, zināšanu, attieksmju izpēti, izglītojamiem tiek nodrošināts atbalsts karjeras izvēlē.
- Izglītojamiem tiek sniegta iespēja iepazīties ar karjeras iespējām nākotnē.

- Sadarbībā ar pašvaldību, partneriem, organizācijām tiek sekmēta izglītojamo izpratne par karjeras izvēles iespējām, daudzveidību un tālākizglītības nozīmi.
- "Karjeras nedēļas" organizētajos pasākumos vērojama liela skolas audzēkņu aktivitāte un dalība.

Turpmākā attīstība:

- Plānot "Karjeras nedēļas" pasākumu kopumu skolā.
- Veikt karjeras izglītības organizēto pasākumu analīzi, izstrādāt ieteikumus turpmākai darbībai.
- Iesaistīt izglītojamos mācību un ārpusstundu aktivitātēs dzīves prasmju pilnveidei un pirmo profesionālo kompetenču ieguvei.

Vērtējums:

- Labi

4.4.4. Atbalsts mācību diferenciācijai

Skola mērķtiecīgi plāno un atbalsta talantīgo skolēnu piedalīšanos konkursos, olimpiādēs, projektos, sacensībās, pētniecisko darbu skatēs. Skolēni piedalās novada olimpiādēs. Iespēju robežās ir veicināts un novērtēts skolēnu un skolotāju darbs par sasniegumiem mācībās (atzinības raksti, pateicības un balvas skolēniem un skolotājiem no skolas). Par skolēnu sasniegumiem var iegūt regulāru informāciju skolas mājas lapā, informatīvajā stendā un skolas avīzē. Skolā tiek piešķirtas fakultatīvās stundas mācību priekšmetu padziļinātai apguvei. Lielu ieguldījumu skolēnu radošo spēju attīstībā sniedz interešu izglītības kolektīvu līdzdalība skolas un ārpusskolas pasākumos, konkursos un skatēs.

Uzsākot jauno mācību gadu, 1.klašu skolēniem tiek organizētas Adaptācijas dienas. Adaptācijas dienas noris 3 dienu garumā, lai ievirzītu izglītojamos skolas vidē, atmosfērā, apzinātu iekšējās kārtības noteikumus, izglītības iestādes dienas kārtību, pedagogus, klases biedrus, u.c. jaunās norises bērna dzīvē, uzsākot 1.klasi. Pastiprināti tiek veidots dialogs starp klases audzinātāju un izglītojamo, starp klases biedriem un ikvienu skolai piederošo personu.

Adaptācijas procesam 1.klasē tiek piesaistīts atbalsta personāls, jo īpaši skolas psihologs adaptācijas procesa izvērtēšanai. Pārējiem izglītojamiem atbalsta personāla piesaiste adaptācijas procesā tiek nodrošināta pēc nepieciešamības.

Pedagogi veic individuālo darbu ar izglītojamajiem, piedāvājot viņiem papildus uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi, strādā interešu izglītības nodarbībās, individuālajās un grupu nodarbībās,

veido izglītojamajos motivāciju radoši izpausties arī ārpusstundu pasākumos, veidojot priekšnesumu scenārijus, rīkojot savu radošo darbu (piemēram, dzejas) pēcpusdienas. 2017./2018.m.g. 9.klašu skolēniem tiks organizēti izmēģinājuma eksāmeni februāra mēnesī, lai izglītojamie apzinātu un diagnosticētu savas prasmes un spējas konkrētajos mācību priekšmetos, modelētu eksāmenu norisi, gūtu secinājumus, kādas zināšanas, prasmes jāpilnveido, lai veiksmīgi nokārtotu valsts pārbaudes darbus.

Ņemot vērā izglītojamo un vecāku intereses, skolā tiek nodrošinātas fiziskās sagatavotības nodarbības – mūsdienu dejas un sporta spēļu nodarbības.

Skolēniem ir iespēja apmeklēt konsultācijas, lai uzlabotu mācību sasniegumus vai apgūtu to mācību saturu, kas nav apgūts mācību stundu kavējumu dēļ. Pedagogi ņem vērā skolēnu individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālu pieeju konsultācijās. Konsultāciju grafiks pieejams informācijas stendā, kā arī skolas mājas lapā. Tiek veikta konsultāciju apmeklējumu uzskaite. Klašu audzinātāji sadarbojas ar priekšmetu skolotājiem, nepieciešamības gadījumā arī ar atbalsta personālu, lai koordinētu skolēnu izaugsmi.

Tukuma 3.pamatskolai, īstenojot speciālās pamatizglītības programmas, ir izveidots pasākumu kopums mācību procesa diferenciācijai klasē. Sadarbībā ar atbalsta personālu un mācību priekšmeta skolotājiem, pedagogiem ir iespēja saņemt papildu atbalstu mācību procesa diferenciācijai mācību procesā. 36% aptaujāto vecāku atzīst, ka skolotāji vidēji pazīst viņu bērnu, viņa īpatnības, vajadzības, savukārt 41% norāda, ka pedagogi labi pazīst viņu bērnu vajadzības, īpatnības. Tas liek secināt, ka nepieciešams nodrošināt efektīvāku sadarbību starp klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem izglītojamo spēju un vajadzību apzināšanai. Lai nodrošinātu starppriekšmetu saikni un pedagogu sadarbību plānojot mācību procesu, tiek organizētas tikšanās ar atbalsta personālu un pedagogiem, lai iepazīstinātu pedagogus ar izglītojamo vajadzībām un atbalstu mācību procesā. Pedagogi šajās tikšanās reizēs dalās pieredzē, vērojumos, lai nodrošinātu kompleksu atbalstu izglītojamiem mācību procesā.

Sākotnēji skola, saņemot skolēna personas lietu no pirmsskolas vai citas pamatskolas, iepazīstas ar izglītojamā spējām, sarunā ar vecākiem gūst informāciju par izglītojamā vajadzībām, spējām mācību procesā. Mācību procesa laikā klases audzinātājs, priekšmetu skolotājs veic zināšanu diagnostiku, pedagoģiskos vērojumus un nosaka atsevišķus atbalsta pasākumus mācību diferenciācijai, ja tie nepieciešami (ņemot vērā izglītojamā darba tempu, zināšanu līmeni, uztveres īpatnības, veselības stāvokli, mācību prasmes un iemaņas, izglītojamā motivāciju, adaptācijas norisi, izziņas procesa īpatnības, u.c.).

Papildu mācību procesa diferenciācijai 1. – 3.klašu skolēniem tiek piedāvāta pagarinātā dienas grupa, kad pedagogam ir iespēja nodrošināt papildus individuālu mācību darbu.

Secinājumi:

- Skolā tiek plānots mērķtiecīgs atbalsts talantīgajiem izglītojamiem.
- Plānojot mācību darbu, notiek mācību satura un procesa diferenciācija atbilstoši izglītojam spējām, talantiem.
- Izglītojamiem tiek nodrošināta atbilstoša sagatavošana un atbalsts dalībai konkursos, olimpiādēs, projektos, zinātniski pētniecisko darbu izstrādēs.
- Skolā tiek nodrošināts komplekss, jēgpilns un kvalitatīvs atbalsta pasākumu kopums izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, mācīšanās traucējumi.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot pedagogu prasmi sadarboties, plānojot kompleksu mācību darbu mācību procesā.
- Sekmēt jēgpilnas atgriezeniskās saites pilnveidi mācību procesā.
- Pedagogu profesionalitātes pilnveide mācību satura diferenciācijai.
- Pilnveidot atbalsta sistēmu pedagogiem darbā ar talantīgiem izglītojamiem.

Vērtējums:

- Labi

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Tukuma 3.pamatskola īsteno speciālo pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem. Pamatojoties uz pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, izglītojamiem tiek nodrošināts mācību process atbilstoši speciālās pamatizglītības mācību procesa specifikai. Pirms mācību gada sākuma atbalsta personāls aktualizē pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumus, periodiski veicot izglītojamo pārskatu, kuri apgūst speciālās pamatizglītības programmas. Nepieciešamības gadījumā, sazinoties ar vecākiem, informācija tiek aktualizēta. 2017./2018.m.g. šādu izglītības programmu apgūst 31 izglītojamais no 1. – 9. klasei. Šī iemesla dēļ pedagogiem, kuri strādā skolā, tiek sniegts īpašs atbalsts, lai atbilstoši sagatavotos darbam ar šiem izglītojamiem. Tiek īstenoti pedagogu tālākizglītības kursi, lai nodrošinātu pedagogu profesionalitātes atbilstību, kā arī sniegtu atbalstu, kā

diferencēt mācību procesu un mācību saturu speciālās izglītības izglītojamiem. Tiek organizētas arī pieredzes apmaiņas vizītes ar izglītības iestādēm, kuras īsteno speciālās pamatizglītības programmas, lai apzinātu problēmsituācijas, analizētu tās, kā arī meklētu risinājumus darbam ar skolēniem, kas apgūst kādas no speciālās pamatizglītības programmām. 2016./2017.m.g ietvaros tika organizēta pieredzes apmaiņa Tukuma 3.pamatskolā, sadarbojoties ar Rīgas Avotu pamatskolu.

Tukuma 3.pamatskolā ir izveidota atbalsta personāla grupa, kuru veido skolas speciālais pedagogs, psihologs, sociālais pedagogs, medmāsa un logopēds. Balsoties uz katra skolēna individuālajām vajadzībām mācību procesā, atbalsta personāla grupa informē pedagogus par nepieciešamiem atbalsta pasākumiem izglītojamiem, kā arī kontrolē un koordinē izglītojamā attīstību un mācību procesu izglītības iestādē.

Skolas psihologs piedāvā individuālās konsultācijas izglītojamajiem un viņu vecākiem un nodrošina palīdzību klašu audzinātājiem, gan izstrādājot adaptācijas nodarbības klases izpētei un saliedētībai, gan analizējot rezultātus.

Pedagogi un atbalsta personāls pedagoģiskajās sanāksmēs un mācību priekšmetu metodiskajās komisijās analizē un izvērtē piemērotos atbalsta pasākumus, rediģē tos un plāno turpmāko atbalsta pasākumu piemērošanu, pamatojoties uz izglītojamo izpēti un diagnostiku. Izglītojamiem, kuriem ar pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmumu diagnosticēti mācīšanās vai valodas traucējumi, tiek izstrādāts individuālais izglītības plāns (skat.pielikumu Nr.4). Izglītības iestādes pedagoģiskais personāls regulāri informē un sniedz konsultācijas vecākiem, kā palīdzēt savam bērnam mācīšanās procesā. Divas reizes mēnesī klases audzinātājs, izmantojot sistēmas "E – klase" sniegtās iespējas, elektroniski apkopo ziņas par izglītojamo mācību sasniegumiem un kavējumiem, informē vecākus.

Ja izglītojamam ar pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmumu tiek ieteikts apgūt skolā īstenoto speciālās pamatizglītības programmu, tad skolas atbalsta un pedagoģiskais personāls veic atbilstošu darbību secību:

1. Tiek izstrādāts individuālais izglītības plāns (pielikums Nr.4).
2. Par plāna īstenošanu tiek informēti vecāki (vecāki ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt individuālā plāna īstenošanai izglītojamam).
3. Atbalsta personāla speciālisti izvērtē skolēna spējas – izglītojamā stiprās, vājās puses. Skolas medmāsa izvērtē izglītojamā vispārējo medicīniskās veselības stāvokli, speciālais pedagogs – mācību procesa vērojumu gaitā diagnosticē izglītojamā zināšanu līmeni, skolas psihologs veic izglītojamā izvērtēšanu ar psiholoģisko testu palīdzību, logopēds diagnosticē valodas attīstības

līmeni, klases audzinātājs un sociālais pedagogs vērtē izglītojamā sociālo attīstību un izglītojamā uzvedību saskarsmē ar vienaudžiem, citiem skolas skolēniem, uzvedību klasē.

4. Balstoties uz atbalsta personāla veiktajiem vērojumiem, diagnostikām, atbalsta personāla pārstāvji veido „Ieteikumu, pielāgojumu" karti mācību procesa īstenošanai izglītojamam.
5. Latviešu valodas, matemātikas priekšmetu atbilstošais pedagogs nosaka izglītojamā zināšanu līmeni attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī nosaka izglītojamam atbilstošu pedagoģiskā procesa organizāciju (piem., papildus laiks veicamajiem uzdevumiem, ieskaites kārtošana mutvārdos, atgādņu izmantošana, palīgskolotāja klātbūtnes nepieciešamība mācību procesā, u.tml.).
6. Balstoties uz izglītojamā individuālā plāna izstrādi, tiek noteikts izglītojamā individuālais atbalsta pasākumu plāns (individuālās nodarbības, konsultāciju apmeklējums, pagarinātās dienas grupas apmeklēšana). Ar atbalsta pasākumu plānu tiek iepazīstināti vecāki. Vecāki parakstās, ka ir informēti par to, kādi atbalsta pasākumi tiek nodrošināti izglītojamam (pielikums Nr. 5).
7. Divas reizes gadā vai pēc nepieciešamības notiek izglītojamā individuālā plāna īstenošanas norises izvērtēšana (pielikums Nr. 6, Nr. 7).
8. Lai apkopotu informāciju par izglītojamo, tiek izveidots izglītojamā individuālais izglītības plāns, kur tiek apkopota visa informāciju par izglītojamo mācību gada ietvaros (t.sk. individuālais plāns, atbalsta pasākumu plāns, spēju, zināšanu diagnostika, liecību izdrukas).
9. Katra jaunā mācību gada ietvaros izglītojamam tiek izstrādāts jauns individuālais plāns.
10. Izglītojamam, kurš apgūst kādu no speciālās izglītības programmām, mācību gada ietvaros tiek noteiktas individuālas mācības pie pedagoga palīga klasē vai atsevišķā mācību telpā mācību stundu laikā.

Ja izglītības iestādi apmeklē izglītojamais ar reemigranta statusu, tad izglītojamam tiek izstrādāts individuālais mācību plāns un izstrādāts atbalsta pasākumu grafiks viena mācību gada ietvaros. Izglītojamam – reemigrantam latviešu valodas un matemātikas mācību priekšmetos atbilstošais pedagogs nosaka zināšanu līmeni un nosaka pedagoģiskā procesa organizāciju (piem., papildus laiks veicamajiem uzdevumiem, ieskaites kārtošana mutvārdos, atgādņu izmantošana, palīgskolotāja klātbūtnes nepieciešamība mācību procesā, u.tml.). Izglītojamam – reemigrantam viena mācību gada ietvaros tiek noteiktas individuālas mācības pie pedagoga palīga klasē vai atsevišķā mācību telpā mācību stundu laikā.

Ja izglītojamais atkārtoti apgūst mācības tajā pašā klasē, izglītojamam jaunā mācību gada ietvaros tiek izstrādāts individuālais plāns un izstrādāts atbalsta pasākumu grafiks viena mācību gada ietvaros. Mācību priekšmetos, kuri bijuši ar nepietiekamu (1 – 3 balles) vērtējumu iepriekšējā mācību gadā,

pedagogs nosaka izglītojamā zināšanu līmeni un pedagoģiskā procesa organizāciju klasē. Skolēniem, kuri atkārtoti apgūst mācības tajā pašā klasē, netiek nodrošināta palīgskolotāja klātbūtne mācību procesā.

Izglītojamiem, kuri nākamajā klasē pārcelti ar vienu nepietiekamu vērtējumu, izstrādā individuālo izglītības plānu un atbalsta pasākumu grafiku. Mācību priekšmetā, kurš iepriekšējā mācību gadā bijis ar nepietiekamu vērtējumu, atbilstošā mācību priekšmeta pedagogs nosaka izglītojamā zināšanu līmeni un nosaka pedagoģiskā procesa organizāciju. Atbalsta pasākumi izglītojamam tiek nodrošināti viena mācību gada ietvaros, mācību procesā netiek piesaistīts pedagoga palīgs.

Visi izglītojamie, kuriem tiek noteikti atbalsta pasākumi, tiek reģistrēti atbalsta pasākumu apmeklējumu žurnālā (pielikums Nr. 8). Pedagoga palīgs veic mācību darbu ar izglītojamiem latviešu valodas un matemātikas priekšmetos, pārējos mācību priekšmetos izglītojamiem atbilstošā mācību priekšmeta pedagogs nosaka nepieciešamos pielāgojumus mācību satura apguvei, balstoties uz izglītojamā spējām, vajadzībām. Datu uzskaite par izglītojamiem, kuriem sniegta atbalsta personāla palīdzība (pielikums Nr. 9).

Sarunās ar pedagogiem un atbalsta personālu tiek secināts, ka nepieciešams pilnveidot darbību secību, ja izglītojamais, kurš apgūst speciālās izglītības programmu, pamatizglītības posmā veic mācību iestādes maiņu. Nepieciešams nodrošināt izglītības iestāžu sadarbību, lai sniegtu precīzu un skaidru informāciju par izglītojamo – viņa spējām, zināšanām, kognitīvajām darbībām iepriekšējā iestādē, lai iestāde, kas pārņem audzēkņa izglītošanu, spētu adekvāti novērtēt, kāds pedagoģiskais darbs ir veikts ar konkrēto izglītojamo un spētu nodrošināt mācību darba pēctecību.

Secinājumi:

- Skolā tiek nodrošināts atbalsta personāls.
- Direktora vietniece izglītības jomā un speciālais pedagogs pārrauga darbu ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, veic rezultātu izpēti un analīzi.
- Skolā pastāv noteikta kārtība, kādā pedagogi strādā ar talantīgajiem skolēniem, un izglītojamajiem, kuriem mācīšanās grūtības.
- Skolā sagatavotā dokumentācija darbam ar izglītojamiem, kuri apgūst speciālo izglītības programmu, izstrādāta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- Skolā tiek nodrošināta regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar izglītojamo vecākiem.

- Izglītojamajiem tiek nodrošināta iespēja piedalīties visdažādākajos pasākumos, olimpiādēs, konkursos un skatēs.
- Skolas atbalsta personāls darbojas kvalitatīvi un nodrošina nepieciešamo palīdzību gan izglītojamajiem, gan vecākiem, gan pedagogiem.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot pieredzes apmaiņu ar iestādēm, kuras īsteno speciālās izglītības programmas.
- Organizēt drošu informācijas nodošanu starp iestādēm, kuras nodod izglītojamo citai iestādei, kvalitatīvai, pēctecīgai mācību procesa nodrošināšanai.

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skola ir atvērta vecāku priekšlikumiem, to izvērtēšanai un iedzīvināšanai. Skolas darbība ir caurskatāma, publiskota sabiedrības vērtējumam. Klašu audzinātāju un izglītojamo vecāku saziņas līdzekļi ir plānotas un neplānotas individuālas sarunas, klases sapulces, sekmju izraksta lapiņas, skolēnu dienasgrāmatas, plašsaziņas līdzekļi (laikraksts ”Neatkarīgās Tukuma ziņas”), sociālie tīkli. Skola izmanto daudzveidīgas informācijas apmaiņas formas, kas veicina izglītības iestādes, izglītojamo un vecāku sadarbību. Informāciju var iegūt:

- klašu vecāku sapulcēs (vismaz 2 reizes gadā),
- skolēnu vienotajās dienasgrāmatas, • sekmju izrakstos vismaz divas reizes mēnesī, • E – klasē, ar e – pasta saraksti, • liecībās, • skolas informatīvajās lapās vecākiem, • kopējos klašu pasākumos, • telefoniski, • individuālajās sarunās ar skolotājiem, klases audzinātājiem un administrāciju.

Informāciju sniedz skolas administrācija, klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji un atbalsta personāls. Saistībā ar informācijas nodošanu tiek ievērots konfidencialitātes princips. Vecāku ierosinājumi, priekšlikumi tiek analizēti un ņemti vērā. Vecāki regulāri saņem informāciju par skolēnu sasniegumiem, uzvedību un attieksmi pret mācībām. Skolēnu vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar eksāmenu un citu pārbaudes darbu norisi. Ar dienasgrāmatas un ar „E – klases” palīdzību skolēnu vecākiem ir iespēja saņemt regulāru un savlaicīgu informāciju par bērnu sasniegumiem, mājas darbiem, skolas darba ritma izmaiņām. Vecākiem ir zināmas sazināšanās iespējas ar skolu (skolēnu dienasgrāmatās, skolas mājas lapā). Katru gadu tiek atjaunota informācija par vecākiem un viņu kontaktinformāciju.

Regulāru sadarbību ar vecākiem veic skolas sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, psihologs un logopēds. Izglītības iestāde konsultējas ar vecākiem, ja bērnam nepieciešama atbalsta personāla palīdzība. Skolai ir regulāra sadarbība ar Tukuma novada sociālo dienestu, pašvaldības un valsts policiju. Problēmsituāciju gadījumos, kas saistās ar sociāla rakstura apstākļiem, vecākus uz individuālu tikšanos aicina sociālais pedagogs, piedaloties skolas administrācijai. Ja nepieciešams, tiek pieaicināti atbilstošu institūciju pārstāvji. Individuālās pārrunās vecāki saņem informāciju par skolēnu sasniegumiem, attiecībām, uzvedību un attieksmi pret mācībām.

Aktīvi darbojas Skolas Padomes pārstāvji. Skolas Padomes pārstāvji iesaistās skolas tēla popularizēšanā un ārpusstundu pasākumu organizēšanā. Sadarbībā ar Skolas Padomes vecākiem tiek plānota Vecāku biedrības dibināšana ar mērķi atbalstīt kvalitatīvu izglītības iegūšanu Tukuma 3.pamatskolā.

Vecāku sapulces tiek plānotas abpusēji piemērotos laikos. Vecāku sapulču un Vecāku dienu ietvaros tiek organizētas tematiskas tikšanās un informatīvas lekcijas ar izglītojošu saturu vecākiem. Vecāku sapulču temati – psihologa padomi pusaudžu audzināšanas jautājumos, adaptācijas process, aktualitātes klases dzīvē, atbalsta personāla darba jaunumi, skolēnu karjerizglītbas aktualitātes. Tiek veikta vecāku apmeklējumu uzskaite. Vecāki tiek aicināti uz skolas tradicionālajiem pasākumiem, ko viņi labprāt arī apmeklē. Sporta dienas ietvaros tiek organizētas aktivitātes, piedaloties izglītojamo vecākiem un ģimenes locekļiem.

Veicot vecāku sapulču apmeklējumu uzskaiti, tiek secināts, ka klases vecāku sapulcēs, kā arī tikšanās ar priekšmetu skolotājiem uzrāda zemus apmeklējumu rezultātus. 84% aptaujāto vecāku norāda, ka vecāku sapulces un vecāku tikšanās tiek organizētas vecākiem nepieņemamā laikā, savukārt 34% norāda, ka vecāku sapulces vienmēr tiek organizētas pieņemamā laikā. Lai izvērtētu vecāku dienu lietderību un turpmāk nodrošinātu efektīvāku organizāciju, tika izveidotas aptaujas anketas vecākiem, aicinot izteikt viedokli par to, kas vecākus motivētu apmeklēt sapulces, kādi ir vecāku ieteikumi sapulču organizācijas kārtībā, ieteikumi sadarbībai ar priekšmetu skolotājiem vecāku dienās, kādi ir interesējošie jautājumi vecāku dienu organizētajās lekcijās, klases sapulcēs.

Secinājumi:

- Sadarbība ar vecākiem – plānveidīga, mērķtiecīga.
- Skolā tiek nodrošinātas daudzpusīgas komunikācijas iespējas ar izglītojamo vecākiem, aizbildņiem.

- Skolā tiek nodrošināta vecāku līdzdalība iestādes mācību un audzināšanas procesā, iesaistot klases vecākus Skolas padomē.
- Skolā tiek nodrošināts konfidencialitātes princips.
- Organizējot ārpusklases pasākumus skolā, tiek piesaistīti un pieaicināti audzēkņu vecāki.
- Organizējot vecāku sapulces, vecāku dienas, tiek sniegtas izglītojošas lekcijas vecākiem.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot vecāku dienu, klases sapulču organizāciju.
- Organizēt izglītojošas, saturiski pilnvērtīgas lekcijas izglītojamo vecākiem.
- Panākt vecāku lielāku atsaucību un dalību vecāku dienās un sapulcēs.
- Organizēt pasākumus skolā, lai iepazīstinātu ar kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu un īstenošanu.

Vērtējums:

- Labi

4.5. Pamatjoma „Iestādes vide"

4.5.1. Mikroklimats

Skolas kolektīvs iegulda lielu darbu un turpina mērķtiecīgi strādāt, lai radītu patīkamu skolas mikroklimatu. Lai veicinātu piederības apziņu, skolai ir izveidots savs logo, skolas avīze, ir vienotas dienasgrāmatas, izveidota skolas mājas lapa. Skolai ir savas tradīcijas, kur viss skolas kolektīvs ir kopā, piemēram, Zinību diena, Valsts svētku pasākumi, Ziemassvētki, Dziedāšanas konkurss, izlaidums u.c. Tiek organizētas Atvērto durvju dienas, Vecāku dienas. Pasākumi tiek plānoti, ņemot vērā skolēnu, skolas darbinieku un vecāku ieteikumus. Pasākumu sagatavošanā un norisē iesaistās skolēnu pašpārvalde un skolas interešu izglītības programmu dalībnieki. Skolas darbinieki apzinās savu lomu skolas tēla veidošanā un veicina skolas vārda atpazīstamību sabiedrībā. Skola apzina un novērtē katra skolēna un darbinieka tiesības, spējas un padarīto. Skolas vadība par sasniegumiem apbalvo skolēnus un izsaka pateicības skolotājiem, vecākiem un izglītojamiem par dalību un atbalstu izglītības iestādes organizētajos un rīkotajos pasākumos. Lai sekmētu gandarījumu par paveikto mācību un audzināšanas darbā,

izglītojamiem mācību gada beigās tiek pasniegti Atzinības raksti, ir skolēnu sekmju reitings, informācijas stendā tiek atspoguļoti izglītojamo pozitīvie sasniegumi.

Lai nodrošinātu skolas prezentēšanu un popularizēšanu sabiedrībā, tiek organizētas Atvērtās durvju dienas, izglītojamo dalība pilsētas, novada un valsts mēroga skatēs, konkursos, olimpiādēs, sacensībās. Skolas popularizēšanas nolūkos sociālajos tīklos un vietējā mēroga laikrakstā tiek ievietota informācija par aktualitātēm un pozitīvajiem notikumiem skolā.

Visi skolas darbinieki strādā, lai skolēni justos vienlīdz labi, neatkarīgi no dzimuma, tautības, kultūras un reliģiskās piederības. Skolas administrācija un darbinieki pievērš uzmanību skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai.

Skolā tiek veicināta pozitīva sadarbības vide starp darbiniekiem un skolēniem. Attiecības kolektīvā ir labvēlīgas, tajās valda cieņa, uzticēšanās un izpalīdzība. Jaunie pedagogi saņem nepieciešamo atbalstu gan no skolas vadības, gan no kolēģiem. Vairāk kā puse aptaujāto vecāku norāda, ka pedagogi un skolas darbinieki pārsvarā ciena izglītojamos šajā skolā, kā arī 53% norāda, ka klasē, kurā mācās viņu bērns, ir labvēlīgs mikroklimats.

Skolā tiek ievērota kārtība, kādā skolas telpās uzturas nepiederošas personas.

Katra jaunā mācību gada sākumā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, ar savu parakstu apliecina, ka iepazinušies ar noteikumiem. Pieņemot darbā darbinieku, darbinieks tiek iepazīstināts ar iestādes iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumiem. Pēc iepazīšanās ar noteikumiem darbinieks ar savu parakstu apliecina darba kārtības noteikumu ievērošanu iestādē.
Parakstot darba līgumu un amata aprakstu, darba līguma un amata apraksta saturs paredz iestādes iekšējo normatīvo aktu, ētikas kodeksa, darba aizsardzības un darba drošības noteikumu ievērošanu iestādē.

Izglītojamo radošie darbi tiek izvietoti skolas telpās. Informācijas stendā izvietota informācija par to, kuros kabinetos sastopami pedagogi. Uz skolas telpu durvīm ir norādīti numuri. Skolas iekšējās kārtības noteikumi skolēniem ir demokrātiski izstrādāti, apstiprināti pedagoģiskās padomes sēdē, saskaņoti Skolas padomes sēdē. Skolēni un darbinieki tos zina un gandrīz vienmēr ievēro.

Visi pedagogi atzīmē izglītojamo kavējumus, klases audzinātāji apkopo informāciju. Neattaisnotu mācību stundu gadījumā rīkojas atbilstoši skolā noteiktajai kārtībai. Konfliktsituāciju gadījumā tiek informēta klases audzinātāja, nepieciešamības gadījumā sociālais pedagogs, vecāki, skolas administrācija. Ja konfliktsituācijas atrisināšanai nepieciešams, tiek piesaistītas attiecīgās institūcijas. Kārtība, kādā iestādē tiek risinātas konfliktsituācijas, ir zināma izglītojamiem, pedagogiem, vecākiem, administrācijai un tehniskajam personālam.

Sadarbībā ar skolas sociālo pedagogu, klašu audzinātājiem tiek sniegts atbalsts izglītojamo uzvedības problēmu risināšanā. Neapmierinošas uzvedības gadījumā tiek informēti vecāki, sniedzot skaidru informāciju par izglītojamā pārkāpumiem skolā. Sarunu gaitā tiek izstrādāti ieteikumi un pieņemti nepieciešamie lēmumi, lai risinātu izglītojamā neapmierinošās uzvedības novēršanu.

Lai nodrošinātu pienākumu un uzdevumu kvalitatīvu izpildi, iestādes darbiniekiem, parakstot darba līgumu, tiek izsniegts amata apraksts, kur detalizēti uzskaitīti darbā veicamie amata pienākumi. Saskaņā ar amata aprakstu un deleģētajām funkcijām, tiek nodrošināta pienākumu un uzdevumu izpilde. Pienākumu un darbu neizpildes gadījumā sākotnēji ar darbinieku tiek veiktas mutiskas pārrunas. Atkārtotu darba pienākumu un uzdevumu neizpildes gadījumā no darbinieka tiek pieprasīts rakstisks paskaidrojums.

Secinājumi:

- Labvēlīga, atbalstoša attieksme pret izglītojamiem, apmeklētājiem.
- Izkoptas skolas tradīcijas, piederības apziņas veidošanai.
- Skolā ir izstrādāta kārtībā, kādā rīkoties konfliktsituāciju risināšanā.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot izglītojamo kultūras veidošanos mācību stundās, iestādes pasākumos.
- Izstrādāt sistēmu neattaisnoto mācību stundu novēršanā.
- Izveidot iestādes misiju, vīziju, devīzi, karogu, himnu.

Vērtējums:

- Ļoti labi

4.5.2. Fiziskā vide

Skolas galvenā ēka atrodas nožogotā teritorijā Tukumā, Lielā ielā 18, kas rada papildu izglītojamo drošību. Pirmsskolas izglītības programma tiek īstenota otrā ēkā Tukumā, Lielā ielā 31, kur notiek arī sporta nodarbības. Skolas teritoriju visu kalendāro gadu uzkopj iestādes sētnieks. Izglītības iestādes ēkas atrodas pie ielas ar salīdzinoši intensīvu satiksmi. Lielās ielas ietvaros tiek nodrošinātas ietves, pa kurām pārvietojas iestādes audzēkņi, darbinieki, vecāki, apmeklētāji. 65% aptaujāto vecāku norāda, ka viņu bērns skolā jūtas pilnīgi droši.

Organizējot drošību iestādes apkārtnē, ir uzstādītas aizsargbarjeras, transportlīdzekļu ātruma ierobežošanas zīme, gājēju pārejas. Pretim skolai ir sabiedriskā transporta pietura. Lai izglītojamie nonāktu skolas ēkās, tiem jāšķērso gājēju pārejas, kas izvietotas, lai nodrošinātu izglītojamo drošību.

Iestādē ir 14 mācību telpas, 2 praktisko mācību darbnīcas, 2 laboratorijas, neliela sporta zāle. Mācību darbam paredzētās telpas atbilst izglītības programmu īstenošanas vajadzībām.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Lielā iela 18, Tukums Lielā iela 31, Tukums	**Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta**	08.06.2016.
Lielā iela 18, Tukums Lielā iela 31, Tukums	**Atzinums no Veselības inspekcijas**	29.03.2016.
Lielā iela 18, Tukums	**Atzinums no Pārtikas un veterinārā dienesta**	04.12.2015.
Lielā iela 18, Tukums	**SIA „Tukuma ūdens"**	14.10.2013.
Lielā iela 18, Tukums	**Būvniecības valsts kontroles birojs**	27.07.2015.

Skolas telpas ir estētiski noformētas un mācību kabineti labiekārtoti. Mācību telpas iekārtotas ar mēbelēm. Mēbeļu augstums saskaņā ar 2002.gada 27.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas" noteiktajām prasībām. Noteiktie attālumi starp tāfelēm un izglītojamo galdiem saskaņā ar MK 610 noteiktajām prasībām. Ūdensapgāde un kanalizācija, apkure un ventilācija, apgaismojums, telpu uzkopšana, ēdamās telpas izvietojums saskaņā ar MK 610 noteiktajām prasībām.

Skolā plānveidīgi veic telpu remontu un mēbeļu nomaiņu. Skolā ir labiekārtota bibliotēka. 48% aptaujāto vecāku norāda, ka viņu bērns izmanto skolas bibliotēku mācību mērķu sasniegšanai. Klases un koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām. Skolas telpās vajadzīgā skaitā ir izvietoti papīrgrozi. Skolas telpas ir drošas, iekārtojums neierobežo skolēnu un personāla pārvietošanos. Skolas gaiteņos redzamā vietā izvietoti evakuācijas plāni, norādītas evakuācijas izejas, un visi skolēni zina, kur atrodas pirmās palīdzības sniegšanas vieta – skolas medmāsas kabinets. Izglītojamie ir informēti par izglītības iestādes evakuācijas vietām.

Visās mācību telpās ierīkota ugunsdzēsības signalizācija, dūmu detektori. Skolā regulāri tiek veiktas uzraugošo institūciju pārbaudes par ugunsdrošību, elektrodrošību un sanitāri higiēnisko normu ievērošanu. Ir veikto pārbaužu akti un aktu reģistrācijas žurnāls. Tehniskais un pedagoģiskais personāls uzrauga, lai telpas vienmēr būtu tīras, izvēdinātas.

Skolēniem ir iespēja piedalīties skolas telpu noformēšanā un labiekārtošanā. Skolā ir vietas, kur skolēni var uzturēties no mācībām brīvajā laikā – bibliotēka, 1.stāva gaitenis.

Skolas apkārtne ir iežogota, notiekošo skolas teritorijas pagalmā un skolas 1.stāvā kontrolē skolas dežurants.

Klašu un gaiteņu sienas rotā izglītojamo darbi, kuru ekspozīcija pastāvīgi mainās. Izglītojamo darbu izstādīšana ir saskaņota ar izglītojamo vecākiem. Izglītojamo vecāki ar savu parakstu apliecina, ka piekrīt sava bērna radošo darbu izmantošanai skolā un ārpus tās organizētajos konkursos, skatēs, u.c. pasākumos.

Notiek sporta halles un stadiona celtniecība. Sporta halle tiks savienota ar Tukuma 3.pamatskolu, kas nodrošinās izglītojamo kvalitatīvu sporta un citu fiziskās sagatavotības nodarbību norisi skolā.

Secinājumi:

- Skolas telpas atbilst izglītības programmu īstenošanai.
- Skolai ir nepieciešamie institūciju atzinumi darbības turpināšanai.
- Skolas fiziskās vides uzturēšanā tiek iesaistīti izglītojamie un iestādes darbinieki.

Turpmākā attīstība:

- Izveidot brīvā laika atpūtas vietu izglītojamiem, pedagogiem.
- Renovēt zēnu mājturības un tehnoloģiju kabinetu skolas pagrabstāvā.
- Plānveidīgi nodrošināt mācību kabinetu renovāciju.
- Nodrošināt sporta zāles pieejamību skolas teritorijā Lielā ielā 18.

Vērtējums:

- Labi

4.6. Pamatjoma „Iestādes resursi”

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolas telpu iekārtojums atbilst mācību procesa nodrošināšanai. Klašu telpas ir atbilstošas skolēnu skaitam. Skolas telpas atrodas Lielā ielā 18, savukārt pirmsskolas izglītības programmas telpas iekārtotas Lielā ielā 31. Lielākā daļā klašu ir jauni vai atremontēti skolēnu soli un krēsli. Soli atbilst skolēnu augumiem. Iestādē ir 75 telpas, kopējā ēkas platība Lielā ielā 18 – 1600 m^2, Lielā ielā 31 – 400 m^2.

Atbalsta personālam ir iekārtoti atbilstoši nodarbību kabineti. Izglītības programmas īstenošanai nepieciešamie materiāli, tehniskie resursi tiek regulāri papildināti. Skolotājiem ir pieejami magnetafoni, projektori, TV ekrāni atsevišķos mācību kabinetos. Kabinetos, skolotāju istabā ir datori ar interneta pieslēgumu. Kabinetu aprīkojumu papildināšana notiek regulāri, atbilstoši finansējumam. Sporta nodarbības notiek skolas sporta zālē. Regulāri tiek papildināts sporta inventārs. Skolas 2.stāvā atrodas zāle, kur tiek organizēti pasākumi. Zālē uzstādīts projektors un ekrāns. Skola nodrošināta ar interneta WiFi pieslēgumu. Skolā iegādāta skaņu aparatūra, mikrofoni.

Ērtai un efektīvai dokumentu apritei un saziņai tika izveidots skolas e – pasta un failu serveris, skolas mājas lapas uzturēšanai izveidots skolas WEB serveris. Skolai ir izveidota sava mājas lapa, kur regulāri tiek aktualizēta, atjaunota informācija par mācību darbu, izglītojamo aktivitātēm, u.c. informācija. Sākot ar 2017./2018.mācību gadu Tukuma 3.pamatskolā, ar mērķi apzināt skolēnu attieksmi, vērtējumu un pieredzi dažādos jautājumos, situācijās, tiek veidota alternatīva mājas lapa jau esošajai skolas mājas lapai ar autentificēšanās iespēju, kurā ar dažādu aptauju palīdzību tiks apzināts iepriekš minētais. Konkrētā mājas lapa paredzēta lietošanai tikai Tukuma 3.pamatskolas skolēniem un personālam. Plānots veidot jaunu, mūsdienīgu un aktuālu mājas lapas dizainu. Skolā ir kopētāji, printeri, dokumentu kamera, kas ir pieejami visiem skolas darbiniekiem un izglītojamajiem. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs. Kvalitatīvai speciālās pamatizglītības programmas apguvei iestāde ir nodrošināta ar metodiskajiem materiāliem.

Skola nodrošina izglītojamos ar bezmaksas mācību grāmatām un darba burtnīcām. Mācību grāmatu fonda paplašināšana un atjaunošana tiek plānota metodiskajās komisijās. Sadarbībā ar skolas bibliotekāri un pedagoģisko personālu, tiek plānota papildu literatūras, didaktisko spēļu, digitālo mācību

līdzekļu iepirkšana mācību procesa pilnveidošanai. Mācību grāmatu fonds tiek paplašināts regulāri, tiek iegādāti arī metodiskie materiāli, daiļliteratūra, preses izdevumi. Skolotāji izglītojamiem sagatavotos mācību materiālus var pavairot un drukāt neierobežoti, nodrošinot racionālu materiālu izmantošanu. Katrs pedagogs ir atbildīgs par klasē esošo materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu uzturēšanu kārtībā un to drošu izmantošanu.

Bibliotēkas fonda atskaite
2014. – 2016.gads

	Saņemtas	**Saņemtas**	**Izslēgtas**	**Izslēgtas**
	mācību grāmatas	**pārējā literatūra**	**mācību grāmatas**	**pārējā literatūra**
2014.gads	357 (€ 2536,17)	63 (€392,49)	225 (€1061,89)	2457 (€92852,05)
2015.gads	333 (€2609,19)	70 (€852)	176 (€974,52)	1843 (€911,09)
2016.gads	319 (€2556,28)	43 (€361,31)	1419 (€4757,52)	39 (€58,96)

Lasīšanas veicināšanas programma "Bērnu un jauniešu žūrija" ir Latvijas Nacionālās bibliotēkas izstrādāta un kopš 2009.gada Latvijas Bibliotekāru biedrības īstenota programma, ko finansiāli atbalsta Valsts Kultūrkapitāla fonds. Šajā programmā iesaistās arī Tukuma 3.pamatskolas izglītojamie.

Programmas „Bērnu žūrija" dalībnieki Tukuma 3.pamatskolā

Vecuma grupa	**Dalībnieku skaits**
9+	4
11+	12
15+	6
Vecāku žūrija	4

"Bērnu žūrijas" lasīšanas veicināšanas programmā iesaistās 11% skolas izglītojamie. Lasīšanas programmā ir noteikts lasāmo grāmatu saraksts. Skolai šīs grāmatas ir 1 eksemplārā. Ieinteresētie lasītāji ir sadalīti grupās. Noslēdzoties 1.lasītāju grupai, tiks piesaistīti citi izglītojamie un vecāki, kuri piedalīsies lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu žūrija". Organizējot "Bērnu žūrijas" lasīšanas programmu skolā, tiek veicināta izglītojamo lasītprasmes attīstība visos pamatskolas vecumposmos.

Telpu izmantojums ir racionāls un efektīvs, telpu iekārtojums un metodes atbilst skolēnu vecumam un augumam. Pedagogi un skolēni bieži izmanto skolā esošos materiāli tehniskos resursus. Ir pieejami 2 informātikas kabineti ar 24 stacionārajiem datoriem, 2 interaktīvajām tāfelēm, bibliotēka,

kopētājs, dokumentu kamera. Skolas bibliotekāre regulāri informē pedagogus un skolēnus par bibliotēkā pieejamajiem materiāliem, to izmantošanu. Interešu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto skolas telpas, iekārtas un citus resursus.

Katra gada budžeta tāme tiek veidota, ņemot vērā piešķirtos līdzekļus, attīstības prioritātes. Tiek ņemti vērā vecāku, pedagogu, izglītojamo un skolas saimniecisko darbinieku ieteikumi. Likuma noteiktajā kārtībā skola veic iepirkuma procedūras. Finansējums tiek izmantots plānveidīgi, apzinot prioritātes. Mācību priekšmetu kabinetu vadītāji un MK vadītāji iesniedz pieteikumus materiāli tehniskās bāzes pilnveidei. Skolas direktore regulāri informē par finanšu līdzekļu izlietojumu. Atbildīgās personas skolā veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un novērš tos.

Secinājumi:

- Skolā esošo telpu nodrošinājums atbilst izglītības programmu īstenošanas prasībām.
- Skolā esošā mācību līdzekļu materiālā bāze ir atbilstoša mācību procesa organizācijai pamatskolā.

Turpmākā attīstība:

- Plānot un papildināt materiāltehnisko resursu nodrošināšanu kvalitatīvai mācību satura apguvei.
- Plānot mācību telpu, iestādes gaiteņu kosmētiskos remontdarbus.
- Plānot zēnu mājturības un tehnoloģiju kabineta renovāciju, labiekārtošanu.

Vērtējums: • Labi

4.6.2. Personālresursi

Skola ir nodrošināta ar nepieciešamajiem pedagogu resursiem izglītības programmu īstenošanai. Skolā strādā atbalsta personāls – sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, psihologs, logopēds un medmāsa, pedagoga palīgi.

Izmaiņas personālā sastāvā ir pamatotas. 2017./2018. mācību gadā skolā strādā 26 pedagogi, no kuriem 22 strādā pamatdarbā.

Skolotāju izglītība atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām par skolotājiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju. Pedagogi, kuri iegūst augstāko izglītību – 3 (11.5%), pedagogi, kuriem ir augstākā pedagoģiskā izglītība – 13 (50%), maģistra grādu ieguvušie pedagogi – 10 (38.5%).

Lielākajai daļai skolotāju darba slodzes ir optimālas. Slodzes sadala, ievērojot skolas izglītības programmu un darba organizācijas vajadzības, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju. Skolas darbinieku tiesības, pienākumi un atbildības jomas ir noteiktas ar darbiniekiem saskaņotos amatu aprakstos. Par skolotāju stundu aizvietošanu skolā ir atbildīgs direktora p.i., kura sagatavo atbilstošo dokumentāciju stundu aizvietošanai, direktore to apstiprina ar rīkojumu.

Pedagogi labprāt ceļ savu kvalifikāciju, apmeklējot kursus, seminārus. Skolotāju tālākizglītība tiek plānota atbilstoši skolas darba attīstības prioritātēm. Tālākizglītības uzskaiti un koordinēšanu veic direktora p.i.. Informācija par katra pedagoga profesionālo pilnveidi tiek apkopota elektroniskajā datu bāzē VIIS un skolas mācību gada atskaitēs. Katrs pedagogs, darbojoties metodiskajā komisijā, arī patstāvīgi risina tālākizglītības jautājumu. Skolas administrācija savlaicīgi informē skolotājus par tālākizglītības piedāvātajām iespējām, nodrošina iespēju piedalīties semināros. 2016.gada oktobrī tika organizēti kursi pedagogiem skolā „Iekļaujošās un speciālās izglītības nodrošināšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām", kas deva iespēju visiem pedagogiem tajos piedalīties. Skolas lietvedībā glabājas dokumentāla informācija par katra skolotāja tālākizglītības aktivitātēm. Skolā ir izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides plāns. Sadarbībā ar skolas vadību, pedagogs 3 gadu ietvaros plāno savu profesionālo pilnveidi.. Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos: priekšmeta mācīšanas metodikā, inovācijas IKT jomā, to izmantošana mācību procesā, pedagoģijā un psiholoģijā, datorzinībās, audzināšanas jautājumos, skolvadības jautājumos. Iestādē ir 14 pedagogi (50%), kuriem piešķirtas 3. un 4. kvalitātes pakāpes.

Skolā strādā 24 tehniskie darbinieki. Visiem tehniskiem darbiniekiem katru gadu tiek veikta personāla darbības novērtēšana saskaņā ar Tukuma novada Domes noteikto kārtību. Visi skolas darbinieki ir apguvuši speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

Būtiska loma tiek pievērsta personāla kopīgiem pasākumiem, organizējot metodiskās dienas, pieredzes apmaiņas vizītes vienam pie otra, kopīgi apmeklējot izstādes, koncertus, dodoties pieredzes apmaiņas braucienos, apmeklējot ievērojamas vietas un objektus ārpus novada.

Sadarbībā ar pašvaldību, ik gadu tiek organizētas pedagogu metodiskā diena. Metodisko dienu ietvaros tiek pieaicināti atbilstoši lektori, tiek organizētas pedagogu darbu skates, pieredzes apmaiņa. Metodisko dienu ietvaros iestādes darbinieki pārstāv Tukuma 3.pamatskolu.

Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amata aprakstos. Skolā ir izveidotas MK. Pedagogi individuāli un kopā ar MK piedalās skolas darba vērtēšanā un tālākās darbības plānošanā. Personāla atlase norit atbilstoši normatīvo aktu kārtībai.

Secinājumi:

- Profesionāls, kompetents un stabils pedagoģiskais personāls.
- Pedagogi regulāri piedalās skolas, novada un valsts līmeņa pedagogu tālākizglītībā.
- Spēja apgūt un realizēt inovatīvas mācību metodes.

Turpmākā attīstība:

- Praktizēt jauno pedagogu profesionālo atbalstu skolā.
- Sekmēt pedagogu pieredzes apmaiņu pēc tālākizglītības kursu, semināru, konferenču apmeklēšanas.
- Turpināt apkopot pedagogu metodiskā darba pieredzi.
- Realizēt pedagogu profesionālās pilnveides plāna izpildi.

Vērtējums:

- Labi

4.7. Pamatjoma „Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana"

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Tukuma 3.pamatskola ir definējusi iestādes mērķus:

- organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
- veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei;
- veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

Pamatojoties uz 7 pamatjomām – mācīšana un mācīšanās, izglītojamo sasniegumi, atbalsts izglītojamiem, iestādes vide, iestādes resursi, iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana, tiek veikta iestādes pašvērtēšana. Skolas pašvērtēšanas process ir nepārtraukts, notiek visos līmeņos. Pašnovērtēšanā izmanto dažādas metodes un formas: anketēšanu, balstoties uz „Edurio" sistēmas izstrādātajiem jautājumiem, skolēnu pašpārvaldes, Skolas padomes un pedagoģiskās padomes izvērtējumu, MK un darba grupu sanāksmes dažādos skolas darba līmeņos, sēdēs, nosakot skolas darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots.

Kā galvenā darba kvalitātes pārraudzības forma tiek izmantota paškontrole un pašnovērtējums. Iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos skolas darbības aspektos, kā arī izvērtē savu ieguldījumu pašnovērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzīšanā. Vērtēšanas rezultātus izmanto tūlītējam darbam vai iekļauj skolas attīstības plānā tālākai realizēšanai.

Iestādē ir laba sadarbības vide, kas veicina lielākās daļas darbinieku iesaistīšanos pašnovērtēšanas procesā. Darba kontrole un izvērtēšana, informācijas faktu uzkrāšana notiek visa mācību gada laikā atbilstoši iestādes prioritātēm, uzdevumiem un darba plānam. MK vadītāji gada beigās novērtē komisijas darbu. Skolas vadība plāno un veic skolas darba iekšējo kontroli un izvērtēšanu. Uzsākot jauno mācību gadu, administrācija pedagoģiskajā padomes sēdē iepazīstina pedagogus ar iepriekšējā mācību gada rezultātiem un kopīgi ar pedagogiem izvirza jaunas prioritātes un uzdevumus.

Ar pašnovērtējuma ziņojumu tiek iepazīstināti darbinieki, Skolas padomes dalībnieki, izglītojamo pašpārvalde, Tukuma novada izglītības pārvalde, iestādes. Pašnovērtējuma ziņojums tiek publicēts skolas mājas lapā.

Iestādes pašnovērtēšanas process tiek balstīts uz metodisko ieteikumu bāzes ("Metodiskie ieteikumi profesionālās izglītības un vispārējās izglītības iestāžu pašvērtēšanai", VIIA, 2015).

Secinājumi

- Pedagoģiskā personāla sarunas mācību gada noslēgumā kā darba analīzes forma.
- Attīstības sarunas mācību gada sākumā ar administrāciju kā darba plānošanas forma.

Turpmākā attīstība:

- Organizēt regulāras, mērķtiecīgas uz sadarbību vērstu darba grupu darbību skolas pašvērtēšanai un attīstības plānošanai.

Vērtējums:

- Labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir visa Latvijas likumdošanā noteiktā obligātā dokumentācija. Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti demokrātiski. Skolas darbību nosaka Skolas nolikums, reglamenti un citas kārtības. Mainoties iestādes darbības virzieniem, 2016.gada decembrī stājas spēkā jauns Tukuma 3.pamatskolas nolikums.

Skolas vadība, sadarbojoties ar Skolas padomi, organizē sanāksmes 2 reizes gadā vai pēc nepieciešamības. Notiek regulāras sarunas ar padomes pārstāvjiem, plānojot skolas attīstību ilgtermiņā.

Skolas darbiniekus pieņem darbā likumdošanā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju un skolas vajadzības. Darbinieku pienākumi noteikti amatu aprakstos. Pedagogu darba kvalitātes vērtēšana noris visa mācību gada laikā. Kā viena no personāla darba vērtēšanas formām – mācību stundu vērošana (ar noteikti vērošanas mērķi), individuālās sarunas ar pedagogiem, izglītojamo mācību sasniegumu un personīgās izaugsmes rezultāti. Kā viens no pedagogu vērtēšanas kritērijiem – pašvērtējums, ko pedagogi iesniedz iestādes direktoram. Reizi gadā tiek organizēta tehniskā personāla vērtēšana. Vērtēšanas kārtība izstrādāta sadarbībā ar Tukuma novada Domi.

Skolas vadības struktūra un atbildības jomas ir zināmas pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem. Vecāki ir informēti, kā sazināties ar skolas vadību un atbalsta personālu, šī informācija ir pieejama arī skolas mājas lapā.

Skolas vadība strādā demokrātiski, deleģējot un akcentējot katra atbildību un radošo iniciatīvu. Vadība konsultējas ar kolektīvu, bet uzņemas atbildību un cenšas kvalitatīvi pildīt tai uzticētos pienākumus. Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem, to izpildi.

Katru pirmdienu tiek organizētas skolas administrācijas sēdes. Sēdēs noris aktuālo jautājumu apspriešana, skolas darbības un attīstības plānošana, analīze. Katru otrdienu tiek organizētas pedagogu informatīvās sanāksmes. Sanāksmes apmeklētība tiek uzskaitīta. Informatīvajās sanāksmēs pedagogiem tiek nodota aktuālā informācija no direktores puses, aktuālā informācija par mācību darbu no vietnieces puses, u.c. aktuālie jautājumi.

Skola sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, kuri iesaistās skolai svarīgu problēmu risināšanā. Skolas padomē no katras pirmsskolas grupas un klases ievēlēts viens vecāku pārstāvis.

Secinājumi:

- Skolā tiek nodrošināta labvēlīga vidu.

Turpmākā attīstība:

- Organizēt pedagogu "radošās pēcpusdienas" viedokļu, pieredzes apmaiņai neformālā gaisotnē.
- Formulēt skolas misiju, vīziju.

Vērtējums:

- Labi

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skola ir atvērta sabiedrībai – tajā notiek dažādi pasākumi, pulcējot dažādu auditoriju. Izglītojamos, vecākus, citu izglītības iestāžu pārstāvjus, pašvaldību, u.c. ieinteresētās puses. Skolai ir regulāra, lietišķa, abpusēji ieinteresēta sadarbība ar iestādes dibinātāju – Tukuma novada Domi, kā arī tiešākajā veidā ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi. Sadarbība vērsta uz skolas darbības nodrošināšanu, darbības kvalitatīvu, ilgtspējīgu attīstību.

Skola sadarbojas ar Izglītības un zinātnes ministriju un tās iestādēm, piedaloties darba grupās, vērtējot izglītojamo pārbaudes darbus, izstrādājot mācību programmas u.c. Skolas pedagogi veic regulāru darbu Tukuma, Engures un Jaunpils novadu skolotāju metodiskajās apvienībās, veicinot metodiskā darba pilnveidi novada ietvaros.

Organizējot ar karjeras izglītību saistītos jautājumus, tiek sekmēta sadarbība ar pilsētas mēroga darba devējiem. Skola sadarbojas ar Latvijas Universitāti, nodrošinot prakses vietas augstskolu studentiem. Mērķtiecīga sadarbība tiek īstenota ar Tukuma novada Multifunkcionālo jaunatnes centru, veicinot jauniešu tālākizglītību un pilnveidi. Sadarbībā ar Valsts policiju skolas izglītojamiem katru mācību gadu tiek organizētas policijas darbinieku pārstāvētas izglītojošas lekcijas par drošības un vardarbības novēršanas jautājumiem. Skola vairāku gadu garumā, piedalās makulatūras un bateriju vākšanas konkursā. Lai nodrošinātu izglītojamo līdzatbildības sajūtu par makulatūras vākšanas nepieciešamību, sadarbībā ar uzņēmumu "Piejūra", katrā mācību kabinetā ir izvietotas makulatūras vākšanas kastes. Sekmējot izglītojamo izpratni par veselīgu dzīvesveidu, tā nozīmi cilvēka dzīves kvalitātē, skola piedalās projektos "Skolas piens" un "Skolas auglis".

Lai skolas tēls sabiedrībā būtu pozitīvs, skola būtu atpazīstama, skolas vadība publisku pasākumu norisē piesaista novada laikrakstu, novada pašvaldības pārstāvjus. Akcentē skolas izglītojamo pozitīvos sasniegumus, regulāri tos izvieto skolas informatīvajā stendā. Aktuāli notikumi skolā tiek atspoguļoti sociālajos tīklos. Regulāri tiek atjaunota aktuālā informācija skolas mājas lapā, sociālajos tīklos. Publiskos pasākumos skola tiek pārstāvēta vadības vai pedagogu vārdā.

Secinājumi:

- Skolas darbība vērsta uz sadarbību ar pašvaldību u.c. iesaistītajām pusēm.
- Vadības komanda rūpējas par skolas tēlu sabiedrībā.
- Skolā tiek veicināta izglītojamo izpratne par veselīgu un dabai draudzīgu dzīvesveidu.

Turpmākā attīstība:

- Sekmēt sadarbību ar citām izglītības iestādēm.
- Rast iespēju piedalīties projektos (novada, valsts, starptautiska mēroga). **Vērtējums:**

Vērtējums:

- Labi

5. Iestādes turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	• Pilnveidot darbu ar izglītojamiem, kuri apgūst speciālo pamatizglītības programmu. • Pilnveidot mācību metodes, izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas. • Audzināšanas tematisko plānu pilnveide. • Pedagogu pieredzes apmaiņa par kursos un profesionālās pilnveides semināros gūtajām atziņām un darba metodēm, kuras iespējams lietderīgi un efektīvi izmantot mācību darbā. • Izglītojamo interešu un vajadzību izpēte, plānojot 2017./2018.m.g. interešu izglītības programmu īstenošanu skolā. • Uzlabot plānošanas procesu, metodisko komisiju sēdēs aktualizējot iepriekš pieņemtos lēmumus par skolas darbības pilnveidošanu, nosakot tālākās attīstības vajadzības turpmākajam darbības posmam.
Mācīšana un mācīšanās	• Sekmēt mācību procesa organizāciju, kas balstīta uz rezultāta sasniegšanu. • Nodrošināt, ka mācību satura apguve nodrošina izglītojamo spēju paust attieksmi, risināt problēmsituācijas mainīgās reālās dzīves situācijās. • Sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību sasniegumu rezultātiem. • Pilnveidot izglītojamo un pedagogu sadarbību mācību procesā. • Pilnveidot pedagogu pašvērtējuma kārtību skolā. • Pedagogu sadarbības pilnveide metodisko materiālu izstrādē. • Pedagogu sadarbības pilnveide jēgpilnas starppriekšmetu saiknes nodrošināšanā • Pedagogu sadarbības nodrošināšana mācību stundu plānošanā, izstrādē, analizēšanā. • Izglītojamo motivācijas sistēmas izveide skolā. • Popularizēt sistēmas „E – klase” lietošanu. • Turpināt preventīvās darbības neattaisnoto stundu kavējumu novēršanā.

	• Pilnveidot darba organizācijas sistēmu izglītojamiem, kuri apgūst divu klašu mācību saturu viena gada laikā. • Izstrādāt izglītojamo sasniegumu dinamikas atspoguļošanas, izvērtēšanas, analizēšanas sistēmu.

Izglītojamo sasniegumi	• Izstrādāt vienotu sistēmu izglītojamo sasniegumu dinamikas izvērtēšanai. • Izstrādāt metodiskos paņēmienus, ieteikumus, lai preventīvi novērstu izglītojamo nesekmību. • Diferencēt mācību darbu, lai nodrošinātu darbu ar talantīgiem izglītojamiem, kā arī ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi un nepietiekami vērtējumi mācību priekšmetos. • Turpināt darbu pie izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētes, plānojot mācību procesu, pilnveidojamās prasmes un sasniedzamos rezultātus valsts pārbaudes darbos.
Atbalsts izglītojamiem	• Aktualizēt preventīvos pasākumus vardarbības mazināšanai skolā. • Sekmēt izglītojamo izpratni par skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu. • Aktivizēt pašpārvaldes iesaistīšanos skolas padomes darbā, iesaistot dalībniekus aktuālu mācību procesa un skolas darbības jautājumu risināšanā, lēmumu pieņemšanā, palīdzot veidot atbalstošu vidi skolā. • Radīt iespēju izglītojamiem izstrādāt projektu darbus, skolas iespēju robežās realizēt tos praktiskajā dzīvē. • Organizēt interešu izglītības programmu vajadzību izpēti. • Plānot "Karjeras nedēļas" pasākumu kopumu skolā. • Veikt karjeras izglītības organizēto pasākumu analīzi, izstrādāt ieteikumus turpmākai darbībai. • Iesaistīt izglītojamos mācību un ārpusstundu aktivitātēs dzīves prasmju pilnveidei un pirmo profesionālo kompetenču ieguvei. • Sekmēt jēgpilnas atgriezeniskās saites pilnveidi mācību procesā. • Pedagogu profesionalitātes pilnveide mācību satura diferenciācijai.

	• Pilnveidot atbalsta sistēmu pedagogiem darbā ar talantīgiem izglītojamiem. • Pilnveidot pieredzes apmaiņu ar iestādēm, kuras īsteno speciālās izglītības programmas. • Organizēt drošu informācijas nodošanu starp iestādēm, kuras nodod izglītojamo citai iestādei, kvalitatīvai, pēctecīgai mācību procesa nodrošināšanai. • Pilnveidot vecāku dienu, klases sapulču organizāciju. • Organizēt izglītojošas, saturiski pilnvērtīgas lekcijas izglītojamo vecākiem. • Organizēt pasākumus skolā, lai iepazīstinātu ar kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu un īstenošanu.
Iestādes vide	• Pilnveidot izglītojamo kultūras veidošanos mācību stundās, iestādes pasākumos. • Izveidot iestādes misiju, vīziju, devīzi, karogu, himnu. • Renovēt zēnu mājturības un tehnoloģiju kabinetu skolas pagrabstāvā. • Plānveidīgi nodrošināt mācību kabinetu, telpu renovāciju. • Nodrošināt sporta zāles pieejamību skolas teritorijā Lielā ielā 18. • Plānot un papildināt materiāltehnisko resursu nodrošināšanu kvalitatīvai mācību satura apguvei. • Praktizēt jauno pedagogu profesionālo atbalstu skolā. • Sekmēt pedagogu pieredzes apmaiņu pēc tālākizglītības kursu, semināru, konferenču apmeklēšanas. • Turpināt apkopot pedagogu metodiskā darba pieredzi. • Realizēt pedagogu profesionālās pilnveides plāna izpildi.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	• Organizēt regulāras, mērķtiecīgas uz sadarbību vērstu darba grupu darbību skolas pašvērtēšanai un attīstības plānošanai. • Sekmēt sadarbību ar citām izglītības iestādēm. • Rast iespēju piedalīties projektos (novada, valsts, starptautiska mēroga). • Organizēt pedagogu "radošās pēcpusdienas" viedokļu, pieredzes apmaiņai neformālā gaisotnē.

Tukuma 3.pamatskolas direktora p.i. Svetlana Hadakovska

Pielikumi

Tukuma 3.pamatskolas sasniegumi olimpiādēs

2014./ 2015.m.g.

Olimpiāde	Dalībnieks	Skolotājs	Iegūtā vieta
Tukuma, Engures un Jaunpils novadu olimpiādes			
Latviešu valodas un literatūras 41. olimpiāde 9.klasei	**Laura Remesa**	**Zoja Zujeva**	**3.**
Latviešu valodas olimpiāde 7.-8.klasēm (skolām, kuras īsteno mazākumtautību izglītības programmu)	**Valeŗija Petrova**	**Zoja Zujeva**	**1.**
Latviešu valodas olimpiāde 7.-8.klasēm (skolām, kuras īsteno mazākumtautību izglītības programmu)	**Pāvels Volkonovskis**	**Zoja Zujeva**	**2.**
Latviešu valodas olimpiāde 7.-8.klasēm (skolām, kuras īsteno mazākumtautību izglītības programmu)	**Artūrs Normunds Semkovskis**	**Zoja Zujeva**	**3.**
Tukuma, Engures un Jaunpils novadu atklātās olimpiādes			
Novada atklātā bioloģijas olimpiāde 8.klasei	**Pāvels Volkonovskis**	**Ludmila Grečanika**	**1.**
Novada atklātā bioloģijas olimpiāde 8.klasei	**Meģija Puriņa**	**Ludmila Grečanika**	**Atzinība**
Novada atklātā kombinētā olimpiāde 1.klasei	**Anfisa Kaļinka**	**Inna Kukša**	**Atzinība**
Novada atklātā vizuālās mākslas olimpiāde 3.-4.klasēm	**Mišela Puķe**	**Jolanta Balode**	**3.**
Novada atklātā vizuālās mākslas olimpiāde 5.-6.klasēm	**Kitija Folkmane**	**Jolanta Balode**	**Atzinība**

Novada atklātā vizuālās mākslas olimpiāde 7.-8.klasēm	**Anrijs Karčevskis**	**Jolanta Balode**	**3.**
Novada atklātā krievu valodas (svešvaloda) olimpiāde 8.-9.klasēm (B grupa)	**Dana Kozlovska**	**Svetlana Votinova**	**Atzinība**
Novada atklātā mājturības un tehnoloģiju olimpiāde 7.,8.klasēm	**Anrijs Karčevskis**	**Dainis Germovs**	**Atzinība**
Novada atklātā mājturības un tehnoloģiju olimpiāde 7.,8.klasēm	**Agnese Maslakoviča**	**Arnija Maļinovska**	**Atzinība**
Novada atklātā mājturības un tehnoloģiju olimpiāde 5.,6.klasēm	**Helēna Švarcēvica**	**Arnija Maļinovska**	**3.**
Novada atklātā ģeogrāfijas olimpiāde 7.klasei	**Irina Savčenko**	**Zoja Tarasenko**	**3.**
Novada atklātā sociālo zinību olimpiāde 8.klasēm	**Valērija Petrova, Anastasija auziņa, Megija Puriņa**	**Iveta Ivuta**	**3.**

Tukuma, Engures un Jaunpils novadu mācību priekšmetu konkursi

Atklātais glītrakstīšanas konkurss 2.klasei	**Rusalina Brandaua**	**Inese Alle**	**Atzinība**
Atklātais glītrakstīšanas konkurss 2.klasei	**Janeks Tomašs**	**Zane Štāla**	**Atzinība**
Atklātais glītrakstīšanas konkurss 3.klasei	**Karīna Zarinā**	**Gunita Kūla**	**Atzinība**
Atklātais glītrakstīšanas konkurss 4.klasei	**Rihards Vītiņš**	**Aija Jurševica**	**2.**
Atklātais angļu valodas konkurss 5.-6.klasēm	**Dmitrijs Miņejevs, Andris Kurūmiņš, Rolands Ļenskis**	**Laura Podziņa**	**3.**

Tukuma 3.pamatskolas sasniegumi olimpiādēs

2015./ 2016.m.g.

Olimpiāde	Dalībnieks	Skolotājs	Iegūtā vieta
Tukuma, Engures un Jaunpils novadu olimpiādes			
Ģeogrāfijas tiešsaistes 10.-12. klašu olimpiāde	**Pāvels Volkonovskis**	**Zoja Tarasenko**	**1.**
Ķīmijas tiešsaistes 9.-12.klašu olimpiāde	**Artūrs Normunds Semkovskis**	**Ludmila Grečaņika**	**2.**
Ķīmijas tiešsaistes 9.-12.klašu olimpiāde	**Anastasija Auziņa**	**Ludmila Grečaņika**	**2.**
Bioloģijas tiešsaistes 9.-12.klašu olimpiāde	**Pāvels Volkonovskis**	**Ludmila Grečaņika**	**2.**
Bioloģijas tiešsaistes 9.-12.klašu olimpiāde	**Megija Puriņa**	**Ludmila Grečaņika**	**2.**
Fizikas tiešsaistes 9.-12.klašu olimpiāde	**Artūrs Normunds Semkovskis**	**Jevgeņija Gaileša**	**Atzinība**
Matemātikas 9.-12.klašu olimpiāde	**Anastasija Auziņa**	**Elza Černiševa**	**Atzinība**
Matemātikas 9.-12.klašu olimpiāde	**Artūrs Normunds Semkovskis**	**Elza Černiševa**	**Atzinība**
Matemātikas 5.-8.klašu olimpiāde	**Deniss Neizaks**	**Aiga Miķelsone**	**Atzinība**
Tukuma, Engures un Jaunpils novadu atklātās olimpiādes			
Novada atklātā bioloģijas olimpiāde 8.klasei	**Irina Savčenko**	**Ludmila Grečanika**	**3.**
Novadu atklātā vizuālās mākslas 1.-4. klašu olimpiāde	**Rūta Siliņa**	**Lāsma LēnerteŠteina**	**2.**
Novadu atklātā vizuālās mākslas 1.-4. klašu olimpiāde	**Sintija Čibikina**	**Lāsma LēnerteŠteina**	**Atzinība**
Fizikas novada atklātā olimpiāde (individuāli) 8. un 9.klasēm	**Anastasija Auziņa**	**Jevgeņija Gaileša**	**1.**

Fizikas novada atklātā olimpiāde (komandu vērtējums) 8. un 9.klasē	**Anastasija Auziņa Artūrs Normunds Semkovskis**	**Jevgeņija Gaileša Dana Zukule**	**Atzinība**
	Irina Savčenko Markuss Ralfs Krāģis		
Novada atklātā mājturības un tehnoloģiju olimpiāde 7.,8.klasēm (z.)	**Anrijs Karčevskis**	**Dainis Germovs**	**Atzinība**
Novada atklātā mājturības un tehnoloģiju olimpiāde 5.,6.klasēm (meit.)	**Sandra Zukule**	**Laila Matīsa**	**Atzinība**
Novada atklātā ģeogrāfijas 8.klašu olimpiāde	**Irina Savčenko**	**Zoja Tarasenko**	**Atzinība**

Tukuma, Engures un Jaunpils novadu mācību priekšmetu konkursi

Atklātais glītrakstīšanas konkurss 3.klasei	**Nauris Muča**	**Inese Alle**	**3.**
Atklātais angļu valodas konkurss 5.-6.klasēm	**Deniss Neizaks Maksims Tretjakovs Vladislavs Varibrus**	**Laura Podziņa**	**Atzinība**

Skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konference

Skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konference	**Anastasija Auziņa Valērija Petrova**	**Zoja Tarasenko**	**2.**

Tukuma 3.pamatskolas sasniegumi olimpiādēs

2016./ 2017.m.g.

Olimpiāde	Dalībnieks	Skolotājs	Iegūtā vieta	Mācību gads
Tukuma, Engures un Jaunpils novadu olimpiādes				
Bioloģijas 9.klašu olimpiāde	**Irina Savčenko**	**Ludmila Grečaņika**	**1.**	**2016./2017.m.g.**
Krievu valodas (svešvalodas) 8.-9.klašu olimpiāde	**Sabīne Pravlocka**	**Svetlana Votinova**	**1.**	**2016./2017.m.g.**

Krievu valodas (svešvalodas) 8.-9.klašu olimpiāde	**Viktorija Upmane**	**Svetlana Votinova**	**Atzinība**	**2016./2017.m.g.**
Krievu valodas (svešvalodas) 8.-9.klašu olimpiāde	**Irina Savčenko**	**Svetlana Votinova**	**2.**	**2016./2017.m.g.**
Ķīmijas 9.klašu olimpiāde	**Irina Savčenko**	**Ludmila Grečaņika**	**1.**	**2016./2017.m.g.**
Matemātikas 5.-8.klašu olimpiāde	**Deniss Neizaks**	**Aiga Miķelsone**	**Atzinība**	**2016./2017.m.g.**
Meiteņu mājturības un tehnoloģiju 7.-8. klašu olimpiāde	**Kitija Folkmane**	**Laila Matīsa**	**Atzinība**	**2016./2017.m.g.**
Meiteņu mājturības un tehnoloģiju radošo darbu izstāde	**Agnese Gailīte**	**Laila Matīsa**	**1.**	**2016./2017.m.g.**
Meiteņu mājturības un tehnoloģiju radošo darbu izstāde	**Laura Gailīte**	**Laila Matīsa**	**Atzinība**	**2016./2017.m.g.**
Vizuālās mākslas 1.-12. klašu olimpiāde	**Anfisa Kaļinka**	**Lāsma Lēnerte-Šteina**	**Atzinība**	**2016./2017.m.g.**
Skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konference				
4.klašu skolēnu pētniecisko darbu konkurss	**Sofija Prokofjeva**	**Inese Alle**	**2.**	**2016./2017.m.g.**
Starpnovadu (Kandavas, Tukuma, Engures, Jaunpils) 2.-4.klašu pētniecisko darbu konference	**Sofija Prokofjeva**	**Inese Alle**	**2.pakāpe**	**2016./2017.m.g.**
Latvijas ķīmijas skolotāju asociācijas 2017.gada atklātā ķīmijas olimpiāde	**Irina Savčenko**	**Ludmila Grečaņika**	**Atzinība**	**2016./2017.m.g.**

Pielikums Nr.2

Tukuma 3.pamatskolas sasniegumi interešu izglītībā

2014./ 2015.m.g.

Kolektīvs	Sasniegums	Klase	Pedagogs	Pasākums, kurā iegūta godalgotā vieta

Radošā darbnīca	Pateicības goda raksts	5.	Arnija Maļinovska	Tukuma, Engures un Jaunpils novadu Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas pulciņu darbu izstāde - konkurss „Tur kaut kam ir jābūt"
Mākslas pulciņš	Atzinība	6.-8.	Jolanta Balode	43. STARPTAUTISKĀ BĒRNU MĀKSLAS IZSTĀDE „LIDICE 2015", Tukuma, Engures un Jaunpils novadu kārta
Sporta spēles	1.vieta	5.	Jeļena Orlova	Tukuma novada skolu pavasara kross
Sporta spēles	3.vieta	2.-3.	Jeļena Orlova	Tukuma novada skolu rudens kross
Sporta spēles	5.vieta	4.	Jeļena Orlova	Tukuma, Engures un Jaunpils novadu olimpiādes sacensības "Drošie un veiklie"
Sporta spēles	3.vieta	2.	Jeļena Orlova	Skolēnu sporta Olimpiādes sacensības telpu četrcīņā
Aerobika "Kaprise"	3.vieta	1.-4.	Jeļena Orlova	Jaunpils kustību festivāls - 21
Aerobika "Kaprise"	2.vieta	1.-4.	Jeļena Orlova	11.atklātajs aerobikas festivāls Jūrmalā
Vokālais ansamblis „ Crescendo"	2.pakāpe	2.-8.	Inese Bērziņa	Tukuma, Engures un Jaunpils novadu VOKĀLAIS MŪZIKAS KONKURSS „BALSIS 2015"
Skolas avīze "Mozaika"	Veiksmīga piedalīšanās	5.-7.	Svetlana Votinova	Novada skolu avīžu konkurss "Tuvplānā"
Vides pētnieki "Dabaszinību laboratorija"	6.vieta	8.	Jevgeņija Gaileša	Latvenergo erudīcijas konkurss „Eksperiments" (Rīgas reģiona pusfināls)

Tukuma 3.pamatskolas sasniegumi interešu izglītībā 2015./ 2016.m.g.

Kolektīvs	Sasniegums	Klase	Skolotājs	Pasākums, kurā iegūta godalgotā vieta

Kombinētie rokdarbi „Radošā darbnīca”	1. kārtas laureāts.	6.	Laila Matīsa	Tukuma, Engures un Jaunpils novadu radošo darbnīcu skate „Zem zilās debesu bļodas”.
Mākslas pulciņš	Pateicība	1.,2.,8.,9.	Jolanta Balode	44. Starptautiskais bērnu mākslas konkurss LIDICE 2016 (novadu kārta)
Mākslas pulciņš	Darbs tika izvirzīts konkursa kārtai Čehijā	8.	Jolanta Balode	44. Starptautiskais bērnu mākslas konkurss LIDICE 2016 (Latvijas kārta un iespēja piedalīties konkursā Čehijas Republikā)
	Atzinība	8.,9.	Svetlana Votinova	Tukuma, Engures un Jaunpils novadu datorgrafikas darbu konkurss „Atpakaļ nākotnē”.
	Pateicība	6.	Ludmila Grečanika	Jauno vides pētnieku forums ”Skolēni eksperimentē!” Rīgas atklātā kārta (eksperiments „Kukaiņu staigāšana pa ūdens virsmu”).
Vides pētnieki „Dabaszinību laboratorija”	1.vieta	9.	Jevgeņija Gaileša	Latvenergo erudīcijas konkurss „Eksperiments” (Rīgas reģiona pusfināls)
Vides pētnieki „Dabaszinību laboratorija”	3.vieta	9.	Jevgeņija Gaileša	Latvenergo erudīcijas konkurss „Eksperiments” (fināls)
Vides pētnieki „Dabaszinību laboratorija”	2.vieta	8.,9.	Dana Zukule	Latvenergo erudīcijas konkurss „Eksperiments” (Rīgas reģiona pusfināls)
Vokālais ansamblis „Crescendo”	3.pakāpe	2.,4.,5.,6.,7.,8.	Inese Bērziņa	Tukuma, Engures un Jaunpils novadu vokālās mūzikas konkurss „Balsis 2016”
Sporta spēles	3.vieta	7.	Jeļena Orlova	Tukuma, Engures un Jaunpils novadu skolēnu sporta olimpiāde „Rudens kross”, 1500 m skrējiens
Sporta spēles	2.vieta	3.	Jeļena Orlova	Tukuma, Engures un Jaunpils novadu

				skolēnu sporta olimpiāde „Rudens kross", 500 m skrējiens
	1.pakāpe	3.	Inese Alle	Tukuma, Engures un Jaunpils novadu skolēnu skatuves runas konkurss , 2.-3. klašu grupa
	2.pakāpe	1.	Aija Jurševica	Tukuma, Engures un Jaunpils novadu skolēnu skatuves runas konkurss , 1. klašu grupa
	1.pakāpe	9.	Svetlana Votinova Zoja Zujeva	Tukuma, Engures un Jaunpils novadu skolēnu skatuves runas konkurss, 7.-9. klašu grupa
	2.pakāpe	9.	Svetlana Votinova Zoja Zujeva	Skatuves runas un literāro uzvedumu konkurss Kurzemē
	2.vieta	9.	Jeļena Orlova	„Karjeras nedēļa 2015" Tukuma, Engures un Jaunpils novadu skolu klātienes konkurss „Ceļvedis profesiju pasaulē"

Tukuma 3.pamatskolas sasniegumi interešu izglītībā 2016./ 2017.m.g.

Kolektīvs	**Sasniegums**	**Klase**	**Skolotājs**	**Pasākums, kurā iegūta godalgotā vieta**
Vokālais ansamblis "Crescendo"	3. pakāpe	2. – 8.	Inese Bērziņa	Tukuma, Engures un Jaunpils novadu Vokālās mūzikas konkurss "Balsis 2017"
Zīmēšana, gleznošana "Krāsas"	2 pateicības	7., 9.	Lāsma Lēnerte - Šteina	SIA "AAS Piejūra" gadskārtējais reģionālais zīmējumu konkurss "Tūrisma, vides un atpūtas objekti manā pagastā, pilsētā, novadā".
	Atzinība	9.	Lāsma Lēnerte - Šteina	45. starptautiskā bērnu mākslas izstāde - konkurss "Lidice 2017".
	Pateicība	4.	Lāsma Lēnerte - Šteina	"Mana Aptieka" Vizuālās reklāmas plakātu konkurss "Labākā reklāma Tavam uzņēmumam".
	Atzinība	9.	Lāsma Lēnerte - Šteina	Konkurss "Latvijas toņi un pustoņi"
Kombinēti e rokdarbi	4 atzinības	2., 4., 8.	Laila Matīsa	Konkurss "Latvijas toņi un pustoņi"

"Radošā darbnīca"				
Mūsdienu deju grupa "Kaprise"	Atzinība	1.– 7.	Jeļena Orlova	Mūsdienu deju radošais konkurss Zemgalē
	3. vieta	1. – 7.	Jeļena Orlova	Kustību festivāls "Jaunpils 2017"
Citas sporta spēles	2. vieta	2.- 8.	Jeļena Orlova	Tukuma, Engures un Jaunpils novadu skolēnu sporta olimpiāde "Rudens kross".
	4. vieta	4.	Jeļena Orlova	Tukuma, Engures un Jaunpils novadu skolēnu sporta olimpiāde "Telpu futbols".
	2. vieta	1. – 2.	Jeļena Orlova	Tukuma, Engures un Jaunpils novadu skolēnu sporta olimpiāde "Futbols".
	2. pakāpe	1.	Gunita Kūla	Tukuma, Engures un Jaunpils novadu Skatuves runas un mazo formu uzvedumu konkurss 2. kārta
	3. pakāpe	3.	Inna Kukša	Tukuma, Engures un Jaunpils novadu Skatuves runas un mazo formu uzvedumu konkurss 2. kārta
	3. pakāpe	5.	Ita Vītiņa	Tukuma, Engures un Jaunpils novadu Skatuves runas un mazo formu uzvedumu konkurss 2. kārta
	2. pakāpe (2 gab.)	7.	Inga Poga	Tukuma, Engures un Jaunpils novadu Skatuves runas un mazo formu uzvedumu konkurss 2. kārta

Pielikums Nr. 3

Tukuma 3.pamatskolas izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos 2014./ 2015.m.g.

Klase	Mācību priekšmets	Izglītojamo skaits, kas mācījušies priekšmetu	Izglītojamo skaits, kas kārtoja %	Nepietiekams līmenis (1-3 balles) % (0%-33.95%)	Pietiekams līmenis (4-5 balles) % 34%-59.95%)	Optimāls līmenis (6-8 balles) % 60%-89.95%)	Augsts līmenis (9-10 balles) % (90%-100%)
3.	**Diagnosticējošais darbs (Latviešu valoda)**	23	100%	4,35%	47,82%	47,82%	0%
3.	**Diagnosticējošais darbs (Matemātika)**	23	100%	0%	17,39%	82,6%	0%
6.	**Diagnosticējošais darbs (Latviešu valoda)**	18	83,3%	0%	53,33%	46,66%	0%

6.	**Diagnosticējošais darbs (Matemātika)**	18	88,88%	56,25%	12,5%	25%	6,25%
6.	**Diagnosticējošais darbs (Dabaszinības)**	18	88,88%	0%	50%	44%	6%
8.a,b	**Diagnosticējošais darbs (Matemātika)**	18	100%	16,66%	38,88%	38,88%	5,55%
9.	**Diagnosticējošais darbs (Dabaszinātnes)**	10	100%	70%	30%	0%	0%
9.	**Eksāmens (Latvijas vēsture)**	10	90%	0%	44,44%	55,56%	0%
9.	**Eksāmens (angļu valoda)**	10	70%	0%	14%	72%	14%
9.	**Eksāmens (krievu valoda)**	10	20%	0%	50%	50%	0%
9.	**Eksāmens (matemātika)**	10	90%	22%	56%	22%	0%
9.	**Eksāmens (latviešu valoda)**	10	100%	0%	70%	30%	0%

Tukuma 3.pamatskolas izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

2015./ 2016.m.g.

Klase	**Mācību priekšmets**	**Izglītojamo skaits, kas mācījušies priekšmetu**	**Izglītojamo skaits, kas kārtoja % (pieteiktie)**	**Nepietiekams līmenis (1-3 balles) % (0%-33.95%)**	**Pietiekams līmenis (4-5 balles) % 34%-59.95%)**	**Optimāls līmenis (6-8 balles) % 60%89.95%)**	**Augsts līmenis (9-10 balles) % (90%100%)**
3.	**Diagnosticējošais darbs (Latviešu valoda)**	33	94	0	29.3	57.4	13.3
3.	**Diagnosticējošais darbs (Matemātika)**	33	94	3.8	42.5	43.3	10.4
6.	**Diagnosticējošais darbs (Latviešu valoda)**	29	93.1	7	63	30	0

6.	**Diagnosticējošais darbs (Matemātika)**	29	93.1	26.2	30.2	36	7.6
6.	**Diagnosticējošais darbs (Dabaszinības)**	29	89.6	3.85	57.69	38.46	0
8.	**Diagnosticējošais darbs (Matemātika)**	15	86.6	77	15	8	0
9.	**Diagnosticējošais darbs (Dabaszinātnes)**	18	100	11	33	56	0
9.	**Eksāmens (Latvijas vēsture)**	17	100	0	24.3	52.8	22.9
9.	**Eksāmens (angļu valoda)**	14	100	0	31	41	28
9.	**Eksāmens (krievu valoda)**	3	100	0	0	33.3	66.7
9.	**Eksāmens (matemātika)**	17	100	0	24.2	42.2	33.6
9.	**Eksāmens (latviešu valoda)**	8	100	0	50	50	0
9.	**Eksāmens (krievu valoda – dzimtā)**	7	100	0	11.1	55.6	33.3
9.	**Eksāmens (latviešu valoda)-mazākumtautību pr.**	10	100	0	0	50	50

Tukuma 3.pamatskolas izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

2016./ 2017.m.g.

Klase	**Mācību priekšmets**	**Izglītojamo skaits, kas mācījušies priekšmetu**	**Izglītojamo skaits, kas kārtoja % (pieteikti e)**	**Nepietiekams līmenis % (0%-33.95%)**	**Pietiekams līmenis % 34%-59.95%)**	**Optimāls līmenis % 60%-89.95%)**	**Augsts līmenis % (90%-100%)**
3.	**Diagnosticējošais darbs (Latviešu valoda)**	20	95	0	42.1	42.1	15.8
3.	**Diagnosticējošais darbs (Matemātika)**	20	75	6.67	40	53.33	0
6.	**Diagnosticējošais darbs (Latviešu valoda)**	21	76.2	6.25	62.5	31.25	0

6.	**Diagnosticējošais darbs (Matemātika)**	21	80.95	35.29	47.06	17.65	0
6.	**Diagnosticējošais darbs (Dabaszinības)**	21	80.95	11.76	52.94	35.29	0
8.	**Diagnosticējošais darbs (Matemātika)**	11	90.9	70	30	0	0
9.	**Diagnosticējošais darbs (Dabaszinātnes)**	20	94.44	29.41	52.94	17.65	0
9.	**Eksāmens (Latvijas vēsture)**	17 (+1 nv)	93.3	0	35.7	57.1	7.1
9.	**Eksāmens (angļu valoda)**	17 (+1 nv)	87.5	0	43	43	14
9.	**Eksāmens (krievu valoda)**	17 (+1 nv)	100	0	14.3	28.6	57.1
9.	**Eksāmens (matemātika)**	17 (+1 nv)	93.3	7.14	64.28	21.44	7.14
9.	**Eksāmens (latviešu valoda)**	17 (+1 nv)	93.3	0	42.9	57.1	0

3.attēls "Izglītojamo sasniegumi diagnosticējošā darbā latviešu valodā, matemātikā, dabaszinībās

Pielikums Nr. 4

Tukuma 3. pamatskolas Individuālais izglītības plāns

Plāna izstrādes pamatojums

- o Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums
- o Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības
- o Sociālizācijas grūtības
- o Cita veida atbalsts

Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds_____

Dzimšanas dati_____

Klase_____

Mācību gads_____ datums no_____ līdz_____

Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība_____

Joma/mācību priekšmets/ti, kur nepieciešams atbalsts_____

_____

_____

Vecāku vārds, uzvārds_____

Telefona numurs _____

Adrese_____

Plāna sastādīšana (datums) _____ Plāna pārskatīšana

(datums)_____

_____

Informācijas izvērtēšana un darbības virziena noteikšana Skolēna vārds, uzvārds_____

Informācijas avots	Datums	Izvērtēšanas rezultāti (skolēna stiprās un vājās puses)	Ieteikumi mācību procesam
Psihologs Zane Zamberga			
Logopēds Vikija Riekstiņa			
Sociālais pedagogs Anda Mālmane			
Speciālais pedagogs Liene Stepiņa			
Skolas medmāsa Zenta Raciņa			
Klases audzinātāja			

Vienošanās ar izglītojamā vecākiem/aizbildņiem par plāna īstenošanu

1. Piekrītu piedalīties sava/s dēla/meitas _____ individuālā izglītības plāna izstrādē un īstenošanā.

   _____ _____

   Datums Paraksts/Paraksta atšifrējums/

2. Nepiekrītu piedalīties sava/s dēla/meitas _____ individuālā izglītības plāna izstrādē un īstenošanā, bet piekrītu tā izstrādei un īstenošanai bez manas līdzdalības.

   _____ _____

   Datums Paraksts/Paraksta atšifrējums

3. Nepiekrītu, ka manam/ai dēlam/meitai _____ tiek izstrādāts individuālais izglītības plāns.

   _____ _____

   Datums Paraksts/Paraksta atšifrējums/

4. Vecāki nereaģē uz uzaicinājumu iesaistīties izglītojamā mācību grūtību pārvarēšanā.

   _____ _____

   Datums Paraksts/Paraksta atšifrējums/

Skolēna stiprās un vājās puses_____

Vecāki apņemas:

_____

_____

_____

_____

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums (periods)_____

Izglītojamā vārds, uzvārds_____

Mācību priekšmets_____

Pedagogs/speciālists_____

Izglītojamā zināšanu un attīstību līmenis:

_____

_____

_____

_____

_____

Pedagoģiskā procesa organizācija

Mērķis_____

_____ Uzdevumi:

_____

_____

_____

Mācību procesa organizācija (nodarbību skaits nedēļā ,mācību metodes, materiāli) :

_____

_____

_____

_____

Pārbaudes metodes:

_____

_____

_____

Plāna īstenošanas izvērtējums

Speciālistu atzinumi

_____

_____

Vecāku viedoklis

_____

_____

Izglītojamā viedoklis

_____

_____

Rezultāti:

_____

_____

Plāna izpilde/izmaiņas/turpmākā darbība

_____

_____

Nākamais izvērtēšanas datums/periods

_____	_____
Datums	Paraksts/Paraksta atšifrējums/
	_____
	Paraksts/Paraksta atšifrējums/
	_____
	Paraksts/Paraksta atšifrējums/
	_____
	Paraksts/Paraksta atšifrējums/

Pielikums Nr. 5

Atbalsta pasākumi .... klases skolniecei

Individuālās nodarbības pie speciālā pedagoga

	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena
1.				
2.				
3.				
4.				

Konsultācijas pie priekšmetu skolotājiem

Nr.	Skolotājs	Nedēļas diena	Nodarbības laiks	Kab.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Pagarinātās dienas grupas

Diena Klase	Pirmd.	Otrd.	Trešd.	Ceturt.
....kl.				

Esmu iepazinies ar sava bērna atbalsta pasākumiem Tukuma 3. pamatskolā.

/paraksts/

Pielikums Nr. 6

IIP mācību priekšmeta izvērtējums

Skolēna vārds, uzvārds_____

Mācību priekšmets_____ Skolotāja

vārds, uzvārds_____

Izvērtēšanas periods_____

Pārbaudes darbi(prasmes, iemaņas, zināšanas)(tēmu nosaukumi)	**Rezultāti (sekmes)**	**Ieteikumi, turpmāka darbība**

Speciālistu IIP izvērtējums

Skolēna vārds, uzvārds_____ Izvērtēšanas periods_____

Speciālistu Vārds, uzvārds	1.semestrī veikto aktivitāšu rezultāti	2.semestrī veikto aktivitāšu rezultāti
Psihologs Zane Zamberga		
Sociālais pedagogs Anda Mālmane		
Logopēds Daina Medne		
Speciālais pedagogs Liene Stepiņa		
Skolas medmāsa Zenta Raciņa		

Pielikums Nr.8

Atbalsta pasākumu apmeklējumu žurnāls skolēniem ar mācīšanās traucējumiem, reemigrantiem un 2. un 3. gadniekiem

Skolotāja Vārds Uzvārds _____

Mācību priekšmets_____

Mācību gads_____

Datums	**Skolēna Vārds Uzvārds**	**Pagarinātā dienas grupa/ Konsultācijas tēma**